

Số: 336/QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc
thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ
quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài
chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm
2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống
lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học
vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HDDHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng
Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng
Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học
Sư phạm; Nghị quyết số 54/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng Trường
Đại học Sư phạm về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều và sửa đổi phụ lục của Quy chế
tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số
40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Công văn số 443/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ
trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Trường đơn vị và cá
nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *Qu*

- ĐHTN (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Website Trường (để th/b);
- Lưu: VT, KHTC (03).



PGS.TS. Mai Xuân Trường



CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên

(Kèm theo Quyết định số 336 /QĐ-ĐHSP ngày 03 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ

1. Mục đích

Phòng ngừa, ngăn chặn, hạn chế vi phạm để xảy ra tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực hoạt động liên quan đến tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực của Trường, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, phát huy tốt nhất mọi nguồn lực để thực hiện mục tiêu phát triển của Trường.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, khoa, trung tâm, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP).

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền, tài sản và các nguồn lực của Nhà trường.

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải gắn với việc thực hiện chủ trương, định hướng của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên, các quy định của pháp luật và thực tiễn, tổ chức thực hiện chương trình có hiệu quả, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị theo thẩm quyền phân cấp.

Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ THTK, CLP đã đề ra, gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, tinh giản biên chế, sắp xếp bộ máy trong Trường.

Xác định Chương trình THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, đồng bộ với sự tham gia và thực hiện của các phòng, khoa, trung tâm, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

3. Nhiệm vụ

Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý và sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện các Luật; thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp trong các kết luận của Trung ương, Nghị quyết của Quốc hội, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và các văn bản pháp luật hiện hành về tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản tại Nhà trường.

Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ, chủ động phân cấp gắn với tự chịu trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị; tập trung thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, chống quan liêu, phiền hà trong thực thi công vụ.



Ông [Signature]

Chống lãng phí trong mua sắm tài sản thông qua việc đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung, áp dụng đối với những tài sản có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến ở nhiều đơn vị trong Trường.

Cập nhật, rà soát, xây dựng và ban hành định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ đào tạo của Trường và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng và đề xuất mức học phí phù hợp, đơn giá đặt hàng dịch vụ giáo dục, đào tạo từ nguồn NSNN đảm bảo thực hiện Chương trình THPT, CLP có hiệu quả; đánh giá kết quả tự chủ tài chính các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, bộ máy tổ chức, chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng, tăng hiệu suất hiệu quả lao động, thực hiện cải cách công tác quản lý, phân công và sử dụng lao động theo đề án vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025

Tổ chức tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức của viên chức, người lao động, người học về THPT, CLP trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP.

1. Sử dụng nguồn tài chính chi thường xuyên; chi đầu tư, dự án.

Sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - NSNN. Tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên. Phấn đấu 100% các đơn vị thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính - NSNN. Cụ thể:

- Rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị hội thảo, nghiên cứu, khảo sát...

- Rà soát, sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu của quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo đúng các quy định hiện hành và phù hợp với điều kiện cụ thể của Nhà trường.

- Tăng cường tính tự chủ của Trường theo phân cấp quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; phấn đấu thực hiện giảm từ 2-5% chi thường xuyên năm 2025.

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý kinh phí về khoa học và công nghệ trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả; xây dựng rõ trọng tâm, định hướng nghiên cứu; tập trung giải quyết dứt điểm các tồn đọng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, không dàn trải, dây dưa kéo dài làm lãng phí nguồn lực. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật; nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo, phát triển đội ngũ giảng viên; hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không bố trí đoàn ra trong các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học.

Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ hoàn thành, đảm bảo thanh quyết toán kinh phí đầu tư công, các dự án kịp thời; không để các khoản nợ đọng, tạm ứng dây dưa, kéo dài gây lãng phí, giảm hiệu quả đầu tư.

2. Mua sắm tài sản, quản lý, sử dụng phương tiện, vật tư, tài sản, quỹ đất được giao

Mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật về mua sắm, đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; nghiêm cấm sử dụng tài sản, phương tiện làm việc vào việc riêng.

Nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Thực hiện kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản, phương tiện, trang thiết bị hiện có. Có phương án, giải pháp đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích.

Tổ chức, thực hiện đúng quy định, quy trình về sử dụng và cho thuê cơ sở vật chất, tài sản để thực hiện các dịch vụ trong Nhà trường đảm bảo hiệu quả, công khai, minh bạch.

Rà soát diện tích đất, cơ sở vật chất trên địa bàn đất được giao, bảo toàn quỹ đất, đảm bảo sử dụng đất đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

3. Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động và thời gian làm việc trong Nhà trường

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, người đứng đầu các phòng, khoa, trung tâm trong công tác quản lý cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình trực tiếp quản lý; phối hợp với tổ chức Công đoàn đồng cấp tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động. Phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

Rà soát, đánh giá, điều chuyển, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, người lao động phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động phát huy hết năng lực, lao động sáng tạo, tạo môi trường làm việc có hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

Không tuyển mới hợp đồng khối hành chính, phục vụ; cắt giảm và chuyển dịch dần cơ cấu, nhiệm vụ một số công việc khối hành chính, phục vụ sang các hoạt động thuê dịch vụ.

4. Tiết kiệm điện, nước, vật tư văn phòng, giữ gìn vệ sinh, môi trường

Có giải pháp sử dụng tiết kiệm điện, nước, vật tư văn phòng; tạo thói quen cho mỗi viên chức, người lao động và người học có ý thức tiết kiệm trong quá trình sử dụng.

Thường xuyên kiểm tra, phát hiện kịp thời việc hỏng hóc phương tiện điện, nước gây rò rỉ, lãng phí.

Tuyên truyền nâng cao ý thức và nêu gương của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong công tác giữ gìn vệ sinh, môi trường, cảnh quan nơi làm việc, chỗ ở ký túc xá, các nơi công cộng trong Trường.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo về THPT, CLP và vai trò trách nhiệm nêu gương người đứng đầu

Qua

Các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2025; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt quy chế dân chủ; ứng dụng CNTT trong quản lý, phục vụ, giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn.

Bám sát các mục tiêu, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên về thực hiện THPTK, CLP nhằm đưa ra các chương trình hành động, giải pháp cụ thể, tích cực nhằm nâng cao kết quả tiết kiệm, tránh lãng phí, tăng nguồn lực cho Trường, góp phần cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập cho cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật THPTK, CLP và các văn bản quản lý cụ thể hướng dẫn thực hiện.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật THPTK, CLP, các văn bản liên quan, Chương trình THPTK, CLP của Trường năm 2025 cho toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý để nghiên cứu, quán triệt, học tập; đồng thời kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu THPTK, CLP và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ phân công tại đơn vị. Trên cơ sở đó, từng bước nâng cao nhận thức, ý thức của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

Thường xuyên quán triệt, nâng cao ý thức trong công tác THPTK, CLP trong giao ban hàng tháng của Trường.

Tuyên truyền chuyên mục THPTK, CLP trên trang Website, thường xuyên cập nhật thông tin mở rộng công tác tuyên truyền nhân rộng gương điển hình trong toàn Trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai THPTK, CLP tại Trường.

Rà soát, xây dựng và ban hành hệ thống văn bản quản lý liên quan đến công tác THPTK, CLP đảm bảo đồng bộ, thống nhất, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực của Trường.

3. Tiếp tục cải cách hành chính, tăng cường kỷ cương, nền nếp làm việc

Xây dựng quy chế giám sát của cán bộ, viên chức, người lao động và người học, các tổ chức đoàn thể trong việc THPTK, CLP theo quy định của Nhà nước.

Tiếp tục nâng cao công tác cải cách thủ tục hành chính trong giao tiếp, giải quyết công việc với cán bộ, viên chức, người lao động, người học và đối tác đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, chính xác; không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc chế độ báo cáo.

Tăng cường kỷ cương, nền nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng tối đa hiệu quả thời gian làm việc.

4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát, công khai việc THPTK, CLP gắn với biện pháp thi đua

Bổ sung tiêu chí THPTK, CLP vào tiêu chí thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm đối với viên chức, người lao động; bổ sung tiêu chí xét kết quả học tập, rèn luyện đối với

Am

người học để đánh giá kết quả, chất lượng công tác của tập thể, cá nhân và người học trong Trường. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THPT, CLP.

Các đơn vị chức năng được phân công tăng cường kiểm tra, giám sát và thực hiện triệt để kế hoạch được phân công.

Tổ chức thực hiện việc công khai THPT, CLP theo quy định của pháp luật: Công khai tài chính trên Website, công khai tại Hội nghị tài chính, Hội nghị CBVC, công khai dự toán NSNN, quyết toán NSNN theo quy định. Công khai hành vi lãng phí, xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	Công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	
				Chủ trì	Phối hợp
1	Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Công văn số 443/BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Quyết định ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên	Quý I năm 2025	Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường
2	Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật NSNN, Luật Kế toán, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Triển khai trong Hội nghị Tài chính, Hội nghị xây dựng dự toán NSNN năm 2025 (*); Hội nghị CBVC và Quy chế chi tiêu nội bộ sửa đổi, điều chỉnh năm 2025 (**)	Quý I (*) Quý II (**)	Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường
3	Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính năm 2024 và kiểm tra tài chính chuyên đề	Biên bản tự kiểm tra tài chính năm 2024, kiểm tra chuyên đề	Quý I	Phòng KH-TC	Tổ công tác Tự kiểm tra tài chính
4	Xây dựng phương án và mức độ tự chủ tài chính của Nhà trường và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	Phương án tự chủ tài chính của Trường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (*); Đánh giá mức độ và hiệu quả tự chủ tài	Quý II (*) Quý III (**)	Phòng KH-TC	Các đơn vị trong Trường; Các Trung tâm,

Quang Anh

TT	Công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	
				Chủ trì	Phối hợp
		chính đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (**)			Trường THPT Thái Nguyên
5	Rà soát, xây dựng lộ trình giá dịch vụ đào tạo phù hợp để ban hành định mức học phí	Phương án mức thu học phí hệ đào tạo liên thông vừa làm vừa học (*); Mức học phí Trường THPT Thái Nguyên từ năm học 2025-2026 (**)	Quý I (*) Quý III (**)	Phòng KH-TC	Phòng Đào tạo; Trường THPT Thái Nguyên; Phòng BDCCLGD
6	Rà soát, xây dựng và ban hành hệ thống văn bản quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ	Các văn bản quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ	Quý I, II, II, IV	Phòng KH-TC	Phòng QLCSVC, Các đơn vị trong Trường
7	Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực	Báo cáo THPTK, CLP theo yêu cầu thuộc các lĩnh vực chi thường xuyên, chi đầu tư, chi dự án, sử dụng tài sản công	Quý IV	Phòng KH-TC	Phòng QLCSVC, Các đơn vị có liên quan

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng chương trình, hành động THPTK, CLP; triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong Trường.

2. Trường các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt Chương trình THPTK, CLP năm 2025 đối với toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị mình quản lý. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong đơn vị mình phụ trách.

3. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc THPTK, CLP; chịu trách nhiệm trước Trường đơn vị, Hiệu trưởng về những hành vi vi phạm Luật THPTK, CLP.

4. Giao cho Phòng Quản lý cơ sở vật chất; Phòng Kế hoạch-Tài chính; Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục; Phòng Hành chính - Tổ chức; Trường các đơn vị trong

Chu Anh

Trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tuyên truyền việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo các kết quả thực hiện THPTL, CLP theo quy định./.

Chu

