

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, cập nhật, phát triển chương trình đào tạo tiếng Việt theo hình thức 2+1+1 năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm

Căn cứ Công văn số 2974/BGDĐT-HTQT ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đào tạo ngắn hạn cho Lào theo chương trình liên kết năm 2024;

Trường xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật, phát triển chương trình đào tạo (CTĐT) tiếng Việt theo hình thức 2+1+1 năm 2024 và phân công các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT tiếng Việt theo hình thức 2+1+1 cho phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học và yêu cầu xã hội.

2. Việc rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT tiếng Việt theo hình thức 2+1+1 được thực hiện theo đúng các văn bản quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và Trường Đại học Sư phạm.

#### II. NỘI DUNG RÀ SOÁT, CẬP NHẬT, PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾNG VIỆT THEO HÌNH THỨC 2+1+1

Nội dung rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT, bao gồm:

- Rà soát, cập nhật mục tiêu của CTĐT;
- Rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra (CĐR) của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT;
- Rà soát, cập nhật ma trận mối quan hệ giữa CĐR và mục tiêu của CTĐT;
- Rà soát, cập nhật khung CTĐT được thiết kế đảm bảo dựa trên yêu cầu của CĐR;
- Rà soát, cập nhật CĐR các học phần và đề cương chi tiết các học phần đáp ứng CĐR của CTĐT;
- Rà soát, cập nhật CTĐT chi tiết của CTĐT tiếng Việt theo hình thức 2+1+1.

#### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Sản phẩm dự kiến
1.	Trước ngày 05/8/2024	Lập kế hoạch rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Khoa Ngữ văn	Bản kế hoạch rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT.

Uant Ace

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Sản phẩm dự kiến
2.	Trước ngày 06/8/2024	Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Khoa Ngữ văn	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT.
3.	Trước ngày 10/8/2024	Rà soát, cập nhật mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và CDR của CTĐT.	Khoa Ngữ văn	Phòng BDCLGD; Đào tạo	Dự thảo mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và CDR của CTĐT.
4.	Trước ngày 12/8/2024	- Hội đồng khoa thông qua mục tiêu, CDR của CTĐT. - Tiếp thu góp ý của Hội đồng khoa.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BDCLGD	- Biên bản họp Hội đồng khoa thông qua mục tiêu, CDR của CTĐT. - Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng. - Văn bản mục tiêu, CDR của CTĐT sau tiếp thu góp ý.
5.	Trước ngày 14/8/2024	Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT, xây dựng CTĐT đảm bảo mục tiêu đào tạo và CDR.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BDCLGD	Dự thảo cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT (Khung CTĐT).
6.	Trước ngày 16/8/2024	Hội đồng khoa thông qua Chương trình khung đào tạo.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BDCLGD	- Biên bản họp Hội đồng khoa thông qua CT khung. - Biên bản tiếp thu ý kiến sau góp ý của Hội đồng khoa. - Chương trình khung sau góp ý của Hội đồng khoa.
7.	Trước ngày 25/8/2024	Thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo CTĐT đã xác định.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BDCLGD	- Biên bản các lần họp Tổ/Bộ môn về rà soát, cập nhật, điều chỉnh đề cương học phần. - Biên họp Hội đồng Khoa thông qua đề cương học phần. - Đề cương học phần.

*Handwritten signature: Lant Ace*

TT	Thời gian hoàn thành	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Sản phẩm dự kiến
8.	Trước ngày 27/8/2024	Hoàn thiện CTĐT chi tiết.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	Văn bản CTĐT chi tiết hoàn thiện.
9.	Trước ngày 29/8/2024	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường thông qua CTĐT chi tiết.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	Phòng Đào tạo; BĐCLGD; Khoa Ngữ văn	- Biên bản họp Hội đồng thông qua CTĐT chi tiết.
10.	Trước ngày 31/8/2024	Tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định.	Khoa Ngữ văn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định. - Văn bản CTĐT chi tiết sau tiếp thu góp ý.
11.	Trước ngày 05/9/2024	Ban hành CTĐT chi tiết.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	Quyết định ban hành CTĐT chi tiết.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Đào tạo:** Chủ trì, hướng dẫn phát triển Khung CTĐT, CTĐT chi tiết, xây dựng các mẫu biểu liên quan, hoàn thiện hồ sơ thẩm định, ban hành và tổ chức triển khai CTĐT; phối hợp với Phòng BĐCLGD xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí (nếu có); báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám hiệu.

**2. Phòng BĐCLGD:** Phối hợp với Phòng Đào tạo tham mưu công tác lập kế hoạch, xây dựng các mẫu biểu cần thiết trong quá trình triển khai kế hoạch; hỗ trợ Khoa Ngữ văn xây dựng mục tiêu, CDR, đề cương các học phần; báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám hiệu.

#### 3. Khoa Ngữ văn

- Giới thiệu giảng viên tham gia Ban rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT tiếng Việt theo hình thức 2+1+1.

- Nghiên cứu, triển khai các nội dung liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT theo kế hoạch, hướng dẫn và các yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT theo yêu cầu.

**4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính (nếu có).

**5. Phòng Quản lý cơ sở vật chất:** Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy, học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu thực hiện CTĐT.

*Ustanti*

**6. Phòng Công nghệ Thông tin và Thư viện:** Phối hợp với Khoa Ngữ văn lập kế hoạch bổ sung tài liệu sách tham khảo, giáo trình phục vụ dạy và học cho giảng viên và người học đáp ứng yêu cầu thực hiện CTĐT.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, cập nhật, phát triển CTĐT tiếng Việt theo hình thức 2+1+1 năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm, Trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng Kế hoạch./.

**Nơi nhận:** *Quản*

- Các đơn vị liên quan (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, ĐT. (02)

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*[Handwritten signature]*  
**PGS.TS Mai Xuân Trường**

