

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

KHOA LỊCH SỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10 /10 /2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

Cơ cấu tổ chức: 01 BCU, 01 BCN khoa, 01 BCH công đoàn, 02 BM, 01 BCH liên chi đoàn, trong đó: 01 Trưởng khoa kiêm Bí thư chi bộ, 01 phó trưởng khoa kiêm Phó bí thư chi bộ, 01 Chủ tịch CĐ khoa kiêm Phó Bí thư Chi bộ, 01 phó Chủ tịch CĐ khoa, 02 Trưởng bộ môn, 05 trợ lý.

- Số lượng cán bộ, viên chức: Tổng số cán bộ viên chức của khoa là 16 (có 15 CB là giảng viên).
- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức
- + 01 PGS.TS (chiếm 6,66% trên tổng số GV, chiếm 6,25% trên tổng số CBVC).
- + 11 cán bộ là TS (chiếm 73,33% trên tổng số GV, chiếm 68,75% trên tổng số CBVC).

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Cử GV học trung cấp chính trị theo kế hoạch của Trường; Các CB được cử đi bồi dưỡng, học tập theo QĐ của Nhà trường	Cử 02 cán bộ trong quy hoạch tham dự lớp trung cấp LLCT; Trong học tập đảm bảo tiến độ, thực hiện tốt nội quy quy định của lớp học.	Hoàn thành
2	Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên	GV tiếp tục học Sau ĐH theo quyết định. Dự giờ rút kinh nghiệm giảng dạy; Tạo nguồn 2 GV, nguồn từ SV của khoa đã TN loại Giỏi trở lên; ý kiến Phản hồi từ người học tốt.	- 03 GV tiếp tục học Thạc sĩ trong nước - 01 GV được kí hợp đồng lao động - 02 GV được kí hợp đồng tạo nguồn - 08 GV được Tổ chuyên môn dự giờ - Các GV đều được SV phản hồi tốt	Hoàn thành
3	Đánh giá năng lực và mức độ hoàn thành công việc của đội ngũ CB, GV	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành công việc (KPI) của cán bộ BCN Khoa; các GV trong Khoa	100% giảng viên chuyên viên được đánh giá theo quy định	Hoàn thành
4	Bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng QPAN	Cử CB bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh.	Cử 02 CB tham gia BD dân quân tự vệ; các CB học tập nghiêm túc, đúng quy chế	Hoàn thành
5	Rà soát chương trình đào tạo cử nhân Sư phạm Lịch sử K59	Rà soát và cập nhật chương trình chi tiết cho chương trình đào tạo cử nhân Sư phạm Lịch sử K59	Đã hoàn thành đúng tiến độ các sản phẩm Chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử K59 theo kế hoạch của phòng Đào tạo;	Hoàn thành
6	Rà soát chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ	Xây dựng Chương trình đào tạo ngành Lịch sử Việt Nam theo định hướng ứng dụng.	Hoàn thành các sản phẩm Chương trình đào tạo Ths ứng dụng chuyên ngành Lịch sử Việt Nam theo đúng kế hoạch của phòng	Hoàn thành



Ngân

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			Đào tạo;	
7	Đẩy mạnh hoạt động về đào tạo trực tuyến; Thực hiện kế hoạch xây dựng bài giảng điện tử Elearning	- Triển khai các hình thức tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch. - Xây dựng hệ thống bài giảng ứng dụng CNTT, giảng dạy E-Learning	- Triển khai thực hiện đào tạo trực tuyến theo thời khóa biểu đối với các học phần đã có bài giảng E-learning - Hoàn thành 04 bài giảng E-learning năm 2023; Đăng kí mới 03 bài giảng năm 2024, đang thực hiện đúng quy định	Hoàn thành
8	Thực hiện bồi dưỡng NVSP cho sinh viên	Trang bị kiến thức, chia sẻ những kinh nghiệm NVSP cho SV	- Tổ chức hội nghị tập huấn cho sinh viên 55, 56 trước khi thực tập sư phạm 1,2.	Hoàn thành
9	Cử sinh viên và giảng viên đi thực tập, thực tế ở các trường phổ thông	Cử đủ SV và GV đi thực tập, thực tế ở các trường phổ thông	Cử 68 sinh viên K55, 56 và 04 giảng viên đi thực tập, thực tế ở các trường phổ thông	Hoàn thành
10	Thực hiện bồi dưỡng GV đáp ứng yêu cầu đổi mới GD phổ thông	Cử đủ GV tham gia bồi dưỡng GVPT theo chương trình của Bộ GD&ĐT hoặc đặt hàng của các Sở GD và ĐT	Cử 08 GV tham gia bồi dưỡng GV ở các tỉnh Cao Bằng, Hà Giang, Vinh, Yên Bái; thực hiện đúng kế hoạch và phản hồi tốt.	Hoàn thành
11	Triển khai các hoạt động NCKH của giảng viên	Đề xuất 01 nhiệm vụ NCKH từ cấp cơ sở trở lên; Có 18-20 sáng kiến được hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở năm học 2023-2024 công nhận.	- Đề xuất và được phê duyệt thực hiện 01 nhiệm vụ NCKH của địa phương Phú Bình. - Có 23 sáng kiến đề nghị xét sáng kiến cấp cơ sở năm học 2023-2024 công nhận	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
12	Đăng tải kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học	Công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học có chất lượng (đăng tải 14 bài trong đó có 3 quốc tế (ít nhất 1 bài có chỉ số ISI hoặc SCOPUS)	Công bố 12 bài báo khoa học trong nước, 1 Quốc tế và 1 bài báo tiếng Anh	Hoàn thành chưa đầy đủ
13	Công tác biên soạn và xuất bản giáo trình	Biên soạn và xuất bản giáo trình đăng kí xuất bản 01 GT xuất bản –	Nghiệm thu 03 giáo trình; Xuất bản 01 giáo trình và 04 sách tham khảo	Hoàn thành
14	Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên	Đăng kí và được duyệt 8-10 đề tài SV NCKH; Tổ chức xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Khoa; 01-02 đề tài tham gia xét giải thưởng cấp Trường.	Triển khai thực hiện 11 đề tài sinh viên NCKH; 04 sinh viên NCKH đạt giải cấp Khoa; 01 đề tài đạt giải Nhì và 01 đạt giải khuyến khích cấp Trường.	Hoàn thành
15	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Tổ chức 01 hội nghị SVNCKH và 02 seminar cấp khoa	- Tổ chức 02 seminar tiếng Anh cấp Khoa; - Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023 – 2024	Hoàn thành
16	Bồi dưỡng tiếng Anh cho giảng viên, seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	- Giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh	- 02 giảng viên đăng kí giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh. Đủ minh chứng theo quy định. - Tổ chức 02 seminar tiếng Anh cấp Khoa;	Hoàn thành
17	Quản lý tài sản	-Thực hiện Kiểm kê tài sản theo quy định	- Quản lí tài sản và có đủ thông tin về Báo cáo kiểm kê tài sản định kỳ của Trường năm 2024	Hoàn thành
18	Xây dựng Cổng	Cổng Thông tin Điện tử đáp ứng yêu cầu quản lý, đào tạo và	Website của Khoa trên Cổng thông tin của Trường được cập nhật thông tin kịp thời.	Hoàn thành



Nguyen

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	Thông tin điện tử	nghiên cứu khoa học của Trường	Đăng tải trên 20 bài viết/năm học	
19	Rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi; câu hỏi tiểu luận các học phần.	Rà soát, bổ sung và xây dựng mới ngân hàng đề thi, câu hỏi tiểu luận theo kế hoạch năm học.	Có đủ Ngân hàng đề thi, câu hỏi tiểu luận cho các học phần theo kế hoạch năm học	Hoàn thành
20	Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa mới K58	Tổ chức chương trình Chào đón SV K58.	Tổ chức 01 chương trình Chào đón Tân SV K58; Trong đó có giới thiệu về Khoa/Bộ môn và quy chế, chương trình đào tạo.	Hoàn thành
21	Tổ chức Hội nghị Lớp – Đoàn – Hội thanh niên năm học 2023-2024	Thành lập được ban cán sự Lớp, Đoàn, Hội thanh niên; Tổ chức Hội nghị Lớp – Đoàn – Hội thanh niên năm học 2023-2024.	Thành lập được ban cán sự Lớp, Đoàn, Hội thanh niên; Tham gia đầy đủ Hội nghị Lớp – Đoàn – Hội thanh niên năm học 2023-2024; Tổ chức 01	Hoàn thành
22	Công tác quản lý sinh viên nội ngoại trú	Phối hợp thực hiện các biện pháp quản lý sinh viên với phòng công tác chính trị HS, SV và Ban quản lý KTX	SV Khoa Lịch sử thực hiện tốt nội quy quy chế của KTX và của Khu dân cư. Không có SV vi phạm Pháp luật; vi phạm nội quy KTX.	Hoàn thành
23	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống cho sinh viên.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế trong Trường.	- SV các khóa 55, 56, 57, 58 tham gia học chính trị đầu năm đầy đủ, đúng quy chế. - Tỷ lệ HSSV chính quy xếp loại rèn luyện từ khá trở lên đạt trên 85%.	Hoàn thành



Handwritten signature in blue ink.

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
24	Nâng cao các kỹ năng cho sinh viên Khoa Lịch sử	Các chương trình nâng cao kỹ năng cho sinh viên theo kế hoạch.	<p>Tập thể K55 đạt SV 5 tốt cấp Trung ương; đạt 1 i Nhất, 1 Nhì, 2 giải Ba cuộc thi thiết kế video clip tri ân thầy cô và mái trường; 2 giải yêu thích; 1 giải C, 1 KK hội diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11; 2 HCV, 1 HCB, giải Nhì toàn đoàn Giải bơi sinh viên; 1 HCV, 2 HCB môn vovinam giải thể thao “SVĐHTN; Giải Nhì nữ bóng chuyền sinh viên; Giải Ba nữ bóng đá truyền thống; 6 SV tham gia đội thi chính thức, đạt 2 giải Nhất gameshow “Dân ta phải biết sử ta”. Cử 3 SV tham gia đội thi “Tìm hiểu luật giao thông đường bộ và kỹ năng lái xe mô tô an toàn khu vực phía Bắc năm 2023” đạt giải Nhất; 01 SV giải KK cuộc thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;</p> <p>Tổ chức nhiều hoạt động văn nghệ, TDTT; cuộc thi tìm hiểu Cấp Khoa</p>	Hoàn thành



Handwritten signature

Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

Ưu điểm: Hoàn thành và hoàn thành vượt mức hầu hết các nhiệm vụ đề ra trong năm học.

Hạn chế: Số bài báo Quốc tế chưa đạt theo chỉ tiêu; do số GV trực tiếp giảng dạy tại khoa ít (chỉ có 9 GV) nhưng vẫn đảm bảo thực hiện tất cả các nhiệm vụ của một đơn vị, thậm chí là vượt mức về dạy học, bồi dưỡng và NCKH; Năm học mới Khoa giao chỉ tiêu tới từng GV và bố trí công việc hợp lý để GV có thời gian chuyên tâm biên soạn và được chấp nhận đăng bài trên các Tạp chí Quốc tế có uy tín, có chỉ số ISI hoặc SCOPUS.

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

1. Công tác Tổ chức - cán bộ

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ Trường về công tác tổ chức và cán bộ giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến 2035	Thực hiện tốt công tác tổ chức và cán bộ giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến 2035	Quy hoạch và phát triển công tác tổ chức và cán bộ giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến 2035	- Phòng HC-TC. - Khoa Lịch sử.	Bản báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm học	
2	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên	Nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên.	Cử GV tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý và đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế.	- Phòng HC-TC. - Khoa Lịch sử.	03 GV tham gia.	Trong năm học	
3	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; đề xuất kế hoạch năm học 2025-	- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của khoa - Kế hoạch năm học 2025-2026 của khoa	- Phòng HC-TC. - Khoa Lịch sử.	- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Kế hoạch năm học 2025 -2026	9-10/2025	



Nguyen S

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		2026 của khoa					
4	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	Sơ kết công tác năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Khoa	Sơ kết công tác năm học 2024 -2025 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026	- Phòng HC-TC - Khoa Lịch sử.	- Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị	9/2025	
5	Thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng QPAN đối tượng 2, 3, 4	Bồi dưỡng dân quân tự vệ, quốc phòng an ninh.	CB, GV được bồi dưỡng dân quân tự vệ, an ninh quốc phòng.	- Phòng HC-TC - Khoa Lịch sử.	- 02 GV đi học dân quân tự vệ.	Trong năm học	

2. Công tác đào tạo

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyển sinh đại học chính quy, SDH	Tuyển sinh đại học, SDH đạt chỉ tiêu.	- 01 lớp Cử nhân Sư phạm Lịch sử - 01 lớp thạc sĩ.	-Phòng Đào tạo. - Khoa Lịch sử	01 lớp CNSPLS; 1 lớp Ths đúng chỉ tiêu được giao.	Tháng 6 năm 2025	
2	Cử GV đi thực tế chuyên môn	Tăng cường hợp tác, nâng cao năng lực NV cho GV SP	Các đoàn đi thực tế chuyên môn	-Phòng Đào tạo. - Khoa Lịch sử	04 GV đi thực tế chuyên môn ở trường PT.	Tháng 5 năm 2025	
3	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Tăng cường công tác chuyển đổi số trong đào tạo	Dạy học Elearning đối với 70 - 90% học phần đã xây dựng.	-Phòng Đào tạo. - Khoa Lịch sử	Triển khai DH Elearning 70 - 90% học phần đã xây dựng	Tháng 7 năm 2025	
4	Xây dựng đề án mở	Đáp ứng yêu	Viết đề án mở	-Phòng Đào tạo.	Đề án mở	Tháng 1	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	CTĐT Thạc sĩ LL và PPDH Bộ môn Lịch sử	câu quy hoạch các CTĐT	CTĐT Thạc sĩ LL và PPDH Bộ môn Lịch sử	- Khoa Lịch sử	CTĐT Thạc sĩ LL và PPDH Bộ môn Lịch sử	năm 2025	

3. Khoa học Công nghệ và hợp tác Quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Nâng cao năng lực NCKH và chuyển giao CN cho GV	Đề xuất và thực hiện đề tài KHCN các cấp.	- Phòng KHCN-HTQT. - Khoa Lịch sử.	Đăng kí 01 đề tài KHCN cấp Đại học; 01-02 đề tài cấp cơ sở.	7/2025	
2	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	Đăng tải kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế	Các bài báo được công bố trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.	Khoa Lịch sử	Đảm bảo 0,6 bài báo khoa học/giảng viên/năm, trong đó số bài báo khoa học thuộc danh mục WoS, Scopus là 0,3 bài báo WoS, Scopus /giảng viên/năm)	7/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Tăng cường học liệu E-Leaning cho người học	Các bài giảng E-Leaning phải được nghiệm thu	- Phòng KHCN-HTQT. - Khoa Lịch sử	05 bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	7/2025	
4	Tổ chức, seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	Tăng cường năng lực ngoại ngữ cho GV trong khoa	Xây dựng kế hoạch và thực hiện seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	- Phòng KHCN-HTQT. - Khoa Lịch sử	02 Seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	7/2025	
5	Nghiên cứu khoa học sinh viên	Tăng cường năng lực NCKH cho SV	Triển khai việc thực hiện, nghiệm thu và phát triển thành KLTN	- Phòng KHCN-HTQT. - Khoa Lịch sử	10-15 đề tài NCKH SV.	7/2025	

3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Thống kê, phân tích kết quả thi hệ đại học chính quy nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng câu hỏi thi	Nâng cao chất lượng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng theo CĐR	Thống kê, phân tích kết quả thi hệ đại học chính quy nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng câu hỏi thi đáp ứng theo CĐR của	Phòng ĐBCLGD Khoa Lịch sử	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo cử nhân SP Lịch sử	Tháng 6/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đáp ứng theo CDR		Khoa				
2	Rà soát và cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ và Đại học	Nâng cao chất lượng CTĐT cử nhân SPLS	Báo cáo 3 công khai CTĐT CNSPLS theo quy định của Bộ GD&ĐT và DHTN	Phòng ĐBCLGD Khoa Lịch sử	Báo cáo 3 công khai đảm bảo thông tin, số liệu chính xác, cập nhật.	6/2025	
3	Khảo sát sự hài lòng của SV cuối khóa về CTĐT	Nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân SPLS	Lấy ý kiến của SV về hoạt động giảng dạy của GV và CTĐT toàn khoá	Phòng ĐBCLGD Khoa Lịch sử	Kết quả khảo sát của người học	6/2025	
5	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Nâng cao chất lượng đào tạo Đại học	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Phòng ĐBCLGD Khoa Lịch sử	Kết quả phản hồi của tân SV về công tác tuyển sinh	6/2025	

5. Công tác sinh viên

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho SV	Nâng cao đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho sinh viên	Tham gia các buổi tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho SV	- Phòng Công tác sinh viên - Khoa Lịch sử	SV của Khoa tham gia đầy đủ	Trong năm học	



Mỹ


TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tổ chức các hoạt động nâng cao các kỹ năng mềm cho sinh viên	Nâng cao kỹ năng mềm cho SV trong khoa	Tổ chức và tham gia các hoạt động văn thể - TDTT, các cuộc thi của LCD, LCH Khoa; Trường	- Phòng Công tác sinh viên. - Khoa Lịch sử.	Tham gia đầy đủ các cuộc thi các cấp; Tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp Khoa.	Trong năm học	
3	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo chương trình cử nhân sư phạm Lịch sử	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024	- Phòng Công tác sinh viên. - Khoa Lịch sử	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024 được khảo sát	Trong năm học	
4	Xây dựng mạng lưới cựu người học	Nhằm tạo sự liên kết với cựu người học trong khoa	- Kết nối thông tin với cựu người học	- Phòng Công tác sinh viên. - Khoa Lịch sử	Tham gia Hội cựu người học TNUE	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị: Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
 PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA


 PGS.TS Hà Thị Thu Thủy

