



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
KHOA GIÁO DỤC TIỂU HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 289/QĐ-ĐHSP ngày 10 / 10 / 2024

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 của các đơn vị trong Trường.
- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

### II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Tên đơn vị: Khoa Giáo dục tiểu học

Cơ cấu tổ chức: 01 Ban chỉ uỷ, 01 BCN khoa, 01 BCH công đoàn, 03 Bộ môn, BCH liên chi đoàn, trong đó: 01 Trưởng khoa kiêm Bí thư chi bộ, 01 Phó trưởng khoa kiêm Phó bí thư chi bộ, 01 chi uỷ viên kiêm Trưởng Bộ môn, 01 Chủ tịch CĐ khoa, 01 Phó Chủ tịch CĐ khoa, 02 Trưởng bộ môn, 03 Phó trưởng bộ môn (01 Phó trưởng Bộ môn phụ trách), 04 trợ lý (Đào tạo hệ chính quy, Đào tạo hệ VLVH và bồi dưỡng, Công tác sinh viên - văn thể, Quản lí khoa học và hợp tác quốc tế, Đảm bảo chất lượng giáo dục).

- Số lượng cán bộ, viên chức: Tổng số cán bộ viên chức của khoa là 26 (có 24 CB là giảng viên, 1 giảng viên tạo nguồn, 1 cán bộ văn phòng Khoa).

- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức

+ 01 Phó giáo sư, tiến sĩ

+ 13 cán bộ là TS (chiếm 48 % trên tổng số GV)

+ 05 GV là thạc sĩ đang học NCS, 07 cán bộ là thạc sĩ; 01 cán bộ là cử nhân

**\* Chức năng, nhiệm vụ được giao:**

+ Đào tạo: Đại học, sau đại học ngành Giáo dục tiểu học

+ Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng: Bồi dưỡng giáo viên phổ thông thực hiện chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng nâng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên. Tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

+ Nghiên cứu khoa học: Chủ trì, tham gia các đề tài KHCN, hướng dẫn sinh viên NCKH, biên soạn giáo trình, tài liệu, sách tham khảo, viết báo...

+ Phát triển chương trình đào tạo

+ Tham gia các công tác hoạt động xã hội, các phong trào do nhà trường phát động.

**III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024**

**1. Kết quả thực hiện**

Tất cả các chỉ tiêu trong kế hoạch năm học 2023-2024 đã đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, đặc biệt là các chỉ tiêu về Hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế và công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- **Về công tác tổ chức cán bộ:** 01 GV tham gia lớp bồi dưỡng dân quân tự vệ; 01 GV được cử đi thực tế ở nước ngoài; một số GV tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Trường. Các công việc khác hoàn thành theo kế hoạch chung của nhà trường.

- **Công tác đào tạo:** Tuyển sinh đạt chỉ tiêu. Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn theo đúng kế hoạch: rà soát chương trình thạc sĩ, cử nhân; cử 3 GV đi thực tế chuyên môn tại trường phổ thông; 27 lượt giảng viên khác xuống trường phổ thông làm việc, trao đổi chuyên môn; 05 bài giảng E Learning đã được nghiệm thu và đưa vào sử dụng.

- **Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế:** Triển khai thực hiện 01 đề tài cấp Đại học, nghiệm thu 2 đề tài cấp Đại học, 01 đề tài cấp cơ sở, công bố 32 bài báo trong nước và 27 bài báo quốc tế (trong đó có 12 bài Scopus); 6 báo cáo tại Hội nghị Quốc gia, nghiệm thu 04

*Nghĩa*

giáo trình, xuất bản 02 giáo trình, 18 sách tham khảo; đóng gói 05 bài giảng E Learning; hướng dẫn thành công 18 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên với tổng số 69 sinh viên tham gia; tham gia 01 Hội nghị khoa học về Giáo dục tiểu học; tổ chức được 02 xêmina cấp Khoa; cử được 15 lượt giảng viên tham gia các Hội nghị, hội thảo.

- **Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin:** Xây dựng 05 bài giảng E Learning; rà soát học liệu chương trình đào tạo thạc sĩ, cử nhân.

- **Công tác sinh viên:** Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch chung của trường

- **Công tác khảo thí:** Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch chung

- **Công tác khác:** Hoàn thành theo kế hoạch chung của Trường

## 2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

### Ưu điểm

Hầu hết giảng viên trong khoa có trình độ chuyên môn tốt, có khả năng thích ứng với công việc giảng dạy, NCKH, bồi dưỡng.

Giữ vững sự đoàn kết, thống nhất trong chi ủy và ban chủ nhiệm khoa, tập thể cán bộ, giảng viên của khoa. Nêu cao sự gương mẫu, tiên phong của chi ủy, ban chủ nhiệm khoa và các lãnh đạo chủ chốt trong khoa trong tất cả các công tác, đặc biệt là trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Các cán bộ quản lý tích cực tham gia các khóa học bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực quản trị ĐH cho đội ngũ cán bộ quản lý của Khoa.

Xây dựng kế hoạch năm học một cách khoa học, thiết thực, giao nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm cho toàn thể cán bộ, giảng viên trong khoa từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên của khoa.

Xây dựng kế hoạch giám sát cho tất cả các tổ chức và đoàn thể trong khoa để nâng cao trách nhiệm và chất lượng của các hoạt động đã được nêu ra trong kế hoạch năm học của khoa. Thực hiện đổi mới công tác quản lý một cách khoa học, khuyến khích, động viên các cán bộ trẻ bồi dưỡng năng lực chuyên môn, khen thưởng, phê bình kịp thời, thường xuyên.

### Nhược điểm:

- Năng lực hợp tác trong nghiên cứu khoa học của giảng viên chưa cao, chưa đạt hiệu quả.

- Khối lượng công việc nhiều dẫn đến đôi khi công việc bị chồng chéo, quá tải.

- Giảng viên hoàn thiện chuẩn ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo định hướng chất lượng cao còn chậm.

**Nguyên nhân:**

Khối lượng công việc của khoa còn nhiều so với đội ngũ giảng viên.

**Giải pháp khắc phục:**

- Ban chủ nhiệm Khoa chỉ đạo sát sao tất cả các mặt công tác của Khoa và kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện;
- Nêu cao tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên trong tập thể Khoa;
- Phân công công việc theo vị trí việc là và phù hợp với đối tượng, đảm bảo đúng người, đúng việc, đạt hiệu quả cao nhất;

**IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025****1. Công tác Tổ chức cán bộ**

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Nâng cao trình độ đội ngũ CB, GV	Cử CB, GV đi học	BCNK và các GV	- Tham gia 01 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế - Cử 1-2 cán bộ tham dự lớp trung cấp LLCT	Trong năm học	
2	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Đánh giá kết quả hoàn thành năm học cũ, làm cơ sở xây dựng kế hoạch năm học mới	Tổng kết năm học và xây dựng phương hướng	BCNK và các GV	- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường - Bản kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường và các đơn vị trong Trường	Từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	- Tổng kết năm học - Tiếp thu ý kiến của người lao động	- Báo cáo kết quả năm học cũ - Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học mới - Tổng hợp, giải đáp ý kiến	BCNK và các GV	- Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị	9/2025	
4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Nâng cao trình độ của CB, GV theo yêu cầu	Cử CB, GV tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn	BCNK và các GV	- Cử 1-2 GV tham gia bồi dưỡng dân quân tự vệ; Cử 1-2 GV tham gia bồi dưỡng quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3, 4	Trong năm học	
5	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo an toàn học đường	Cử CB, GV tham gia	BCNK và các GV	- Cử 01 GV tham gia và thực hiện	Trong năm học	

## 2. Công tác đào tạo

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát CTĐT trình độ Thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu	Xây dựng CTĐT đáp ứng yêu cầu	Xây dựng tiểu ban rà soát CT, thực hiện rà soát theo hướng dẫn	HD Đào tạo Khoa	100% các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu được rà soát	Tháng 7 năm 2025	

*Định*

2	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong bối cảnh 4.0	Số hoá tài liệu, thực hiện các bài giảng E Learning	GV	03 bài giảng Elearning được xây dựng mới	Tháng 4 năm 2025	
3	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng	Nâng cao trình độ của GV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	Tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng GV	GV	Tham gia các lớp bồi dưỡng của Trường và ngành	Hàng tháng	

### 3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Nâng cao trình độ GV, ứng dụng kiến thức vào thực tiễn	Thực hiện đề tài các cấp	GV	- Chủ trì 01 đề tài cấp Đại học đúng tiến độ;	Tháng 7/2025	
2	Công bố bài báo khoa học, đăng ký sở hữu trí tuệ	Gắn giảng dạy lí thuyết với thực tiễn; nâng cao điểm trích dẫn	Công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí chuyên ngành	GV	- Công bố 50 bài báo trong nước và quốc tế; trong đó có 10 bài quốc tế có chỉ số DOI, 3 bài Scopus	Tháng 7/2025	
3	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Đáp ứng yêu cầu đào tạo	Biên soạn và xuất bản giáo trình, bài giảng E Learning	GV	- Nghiệm thu 03 giáo trình, xuất bản 02 giáo trình, 4 sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo của Trường. - Sản xuất mới 03 bài giảng E-learning phục vụ đào tạo.	Tháng 7/2025	

*Nguyễn*

4	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Nâng cao trình độ của GV, SV; gắn lý thuyết với thực tiễn; Rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học	Thực hiện các đề tài NCKH	GV và sinh viên	- Triển khai thực hiện 10 nhóm đề tài sinh viên NCKH; Tổ chức xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Khoa. - Lựa chọn 2-3 đề tài NCKH sinh viên tham gia xét giải thưởng NCKH sinh viên cấp Trường.	Tháng 7/2025	
5	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Tạo kết nối, chia sẻ thông tin, kiến thức khoa học; tạo môi trường nghiên cứu và học tập cho GV	Tổ chức hoặc tham gia các Hội nghị, hội thảo	GV và SV	- Tổ chức 02 hội thảo/seminar chuyên đề cấp Khoa. - Tham gia 01 hội thảo quốc gia - Tham gia 01-02 khóa tập huấn cho giảng viên về: Nâng cao năng lực công bố khoa học, viết đề xuất, thuyết minh nhiệm vụ KHCN cho GV và người học	Tháng 7/2025	
6	Thúc đẩy hoạt động các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	Triển khai, ứng dụng và chuyển giao sản phẩm nghiên cứu	Thực hiện các đề tài nghiên cứu	GV	- Tham gia các nhóm nghiên cứu chuyên sâu của Trường theo kế hoạch chung.	Tháng 7/2025	
7	Tổ chức seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	Nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh trong nghiên cứu và giảng dạy	Tổ chức 02 chuyên đề semina bằng Tiếng Anh cấp Khoa	BCNK và GV	- Tổ chức 02 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	Tháng 7/2025	

8	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số	Đáp ứng được theo yêu cầu của thực tiễn	Sử dụng một số phần mềm trong giảng dạy và nghiên cứu	BCNK và GV	-100% GV cập nhật dữ liệu lên phần mềm - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản	Tháng 7/2025	
---	---	---	---	------------	--	--------------	--

#### 4. Thông tin - Thư viện

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Đảm bảo rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ của Nhà trường, đảm bảo chất lượng sau ĐGN.	Đảm bảo học liệu phục vụ đào tạo theo quy định	Rà soát, bổ sung học liệu cho các học phần trong chương trình đào tạo	GV	100% các Đề cương môn học của các CTĐT được rà soát học liệu	Theo kế hoạch chung	

#### 5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát và điều chỉnh quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát	Thu được thông tin phản hồi từ các bên liên quan làm cơ sở để cải tiến chất lượng đào tạo	Hỗ trợ Trường lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan	BCNK và GV	Hỗ trợ phòng ĐBCL thực hiện lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan được rà soát, điều chỉnh và ban hành	Tháng 6/2025	

*Nguyễn*



2	Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Thu được thông tin phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của GV	Hỗ trợ trường lấy phiếu khảo sát của sinh viên	BCNK và GV	Phiếu khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và của sinh viên cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	Tháng 6/2025	
3	Rà soát và cập nhật báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên	Công bố với xã hội về các điều kiện đào tạo	Cung cấp thông tin cho Nhà trường về các hoạt động của Khoa theo yêu cầu	BCNK và GV	Cung cấp thông tin để báo cáo Ba công khai và công khai trên website của Trường	Tháng 6/2025	

### 6. Công tác sinh viên

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	Nâng cao ý thức của sinh viên	Đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn	GVCN	- 100% sinh viên tham gia học chính trị đầu năm, đầu khóa - 100% sinh viên tham gia buổi tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT - 100% cán bộ lớp-đoàn-hội được tham gia lớp tập huấn	Trong năm học	
2	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức chuỗi hoạt	Tạo cho sinh viên môi trường học	Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn; tổ chức	BCNK và GV	- Hướng dẫn nhập học cho sinh viên K59	Tháng 9, 10/2024	

*ngũ*

	động chào tân sinh viên; Tuần định hướng học tập, rèn luyện cho các tân sinh viên K59	tập thân thiện, lành mạnh	Lễ chào tân sinh viên		- Tổ chức chương trình Chào tân sinh viên - Cung cấp cho sinh viên về chương trình đào tạo và các hoạt động của sinh viên trong năm học. - Ổn định sinh hoạt và học tập cho K59		
3	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024.	Tư vấn, định hướng cho sinh viên trong việc tìm kiếm cơ hội việc làm	Hỗ trợ lấy phiếu khảo sát; giới thiệu việc làm cho sinh viên	BCNK, GV	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2023, 2024 được khảo sát	Trong năm học	
4	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú	Quản lý tốt sinh viên	Cập nhật các thông tin về sinh viên	BCNK, trợ lí SV và GV	- 100% sinh viên được đăng ký tạm trú tạm vắng - 100% sinh viên không vi phạm pháp luật nơi cư trú, tạm trú	Trong năm học	



### 7. Công tác thanh tra, pháp chế

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có cấp có thẩm quyền	Nâng cao chất lượng của các văn bản	Triển khai lấy ý kiến góp ý cho hệ thống văn bản của trường	GV	Văn bản báo cáo tổng hợp ý kiến	Trong năm học	

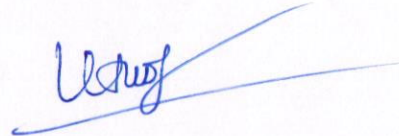
2	Tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Nâng cao chất lượng đào tạo	Hỗ trợ nhà trường trong công tác thanh, kiểm tra	GV	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Trong năm học	
3	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường	Nâng cao hiểu biết của CB, GV và người học về pháp luật	Lồng ghép các nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế trong các hoạt động dạy và học	BCNK và GV	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị (NẾU CÓ): Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG   
  
 PGS.TS. Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA GIÁO DỤC TIỂU HỌC

  
 PGS.TS. Lê Thị Thu Hương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM