



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
PHÒNG QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1055/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

1. Tên đơn vị: Phòng Quản lý cơ sở vật chất

- Tổng số CBVCNGLĐ tính đến thời điểm ngày 10/7/2024: 34 người, trong đó (Nam: 23 người, Nữ: 11 người) gồm 3 cán bộ lãnh đạo và 7 bộ phận: Quản lý điện nước (4), Quản lý tài sản và mua sắm sửa chữa trang thiết bị (5), Quản lý giảng đường, hội trường (9); Quản lý xây dựng và nhà đất (3); Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh môi trường (2); Bảo vệ (8).
- Trình độ: Tiến sĩ: 02 Thạc sĩ: 05, Đại học 13, khác: 14

2. Chức năng nhiệm vụ:

Quản lý cơ sở vật chất, điện, nước của toàn Trường. Mua sắm vật tư, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập. Xây dựng các dự án đầu tư CSVC, sửa chữa các hạng mục công trình và thiết bị toàn Trường. Phục vụ giảng đường, hội trường. Chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường. Bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

Công tác xây dựng cơ bản và quản lý đất đai: Thực hiện 13 nhiệm vụ: Hoàn thành: Đồ án quy hoạch chi tiết (2024-2025); Cải tạo ký túc xá H2 lẻ; Thay thế hệ thống cửa, giảng đường B6 cũ. Cải tạo sân rãnh nước khu Nhà ăn trong KTX; Nhà vệ sinh cho khu thể thao ngoài trời; Mua thang nâng phục vụ công tác duy tu, sửa chữa HTC1, C2, nhà đa năng, giảng đường nghiêng. Đang tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo tiến độ: Cải tạo, sửa chữa hệ thống PCCC hội trường C1; Cải tạo, sửa chữa hệ thống PCCC nhà A1, A2; Cải tạo hệ thống PCCC giảng đường B3; Mở rộng Nhà thể thao cán bộ; Cải tạo bờ kè Hồ nước; Mua sắm trang bị nội thất phòng ở KTX H2 lẻ; Mua sắm trang thiết bị nội thất phòng họp tầng 3 nhà A1; Cải tạo, nâng cấp nhà A1.

Công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị: Triển khai thực hiện 14 nhiệm vụ, trong đó đã hoàn thành: Sửa chữa Máy Scan Robot 2.0 (Dừng thực hiện); Phần mềm chống đạo văn; Mua hệ thống máy tính trạm dành cho tính toán tốc độ cao phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học; Mua máy tính PC phục vụ cho công tác đào tạo của nhà trường năm 2022, năm 2023; Mua Máy chủ, Switch; Wifi phòng học; Ổ cứng di động; Nguồn máy tính; Bộ Lưu Điện UPS; USB; Dây và đầu J45 mạng; Lắp đặt hệ thống Camera quan sát tại các phòng học của 05 GD: B1; B2; B3; B4; B5; Dừng Dự án “Đầu tư trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số và xây dựng học liệu số các môn học thuộc chương trình giáo dục tiểu học Trường Đại học Sư phạm Đại học Thái Nguyên”; Xây dựng bài giảng điện tử; Mua 02 Máy photocopy. Đang thực hiện mua sắm theo tiến độ gói thầu: Firewall cho hệ thống mạng và máy chủ public; Hệ thống switch core layer2 Cisco Catalyst 1000 series - C1000-24P-4G-LCatalyst 1000 24port GE, POE, 4x1G SFP; Nâng cấp trang thiết bị cho 20 phòng học; Hệ thống kiểm soát xe ra vào cổng chính (cổng số 1).

Công tác Quản lý tài sản, điện nước, thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm: Hoàn thành đúng sản phẩm theo kế hoạch;

Thực hiện tốt Công tác vệ sinh, chăm sóc cây cảnh, môi trường. Công tác phục vụ giảng đường, hội trường, phòng họp thực hiện tốt, đáp ứng yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

Thực hiện tốt Công tác An ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong Trường. Quản lý tốt các dịch vụ trong Trường. Soạn thảo 02 văn bản quản lý nội bộ của Trường.

1. Kết quả thực hiện

Hoàn thành cơ bản theo kế hoạch.

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

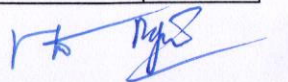
- Nhiệm vụ Soạn thảo văn bản quản lý nội bộ của Trường còn chậm muộn.
- Nguyên nhân: Việc triển khai thực hiện tập trung vào chuyên viên có năng lực, tuy nhiên do khối lượng công việc lớn liên quan triển khai hồ sơ các gói thầu khi luật đấu thầu 22 có hiệu lực, đặc biệt các gói thầu liên quan PCCC.
- Khắc phục: Sắp xếp lại nhiệm vụ. Trọng tâm công tác xây dựng kế hoạch chi tiết, xây dựng checklist để kiểm tra giám sát, hỗ trợ kịp thời để có sản phẩm trong năm 2024.

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Công tác xây dựng cơ bản và quản lý đất đai	Công tác xây dựng cơ bản thực hiện đúng quy trình, quy định của pháp luật và triển khai quản lý tốt, đúng thời gian, tiến độ các hồ sơ liên quan đến công tác XDChB. Giám sát tốt công tác thi công xây dựng và sửa chữa công trình đảm bảo tiến độ và chất lượng. Quản lý chặt chẽ	1. Đồ án quy hoạch chi tiết	KS Lương Đức Thắng/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Bản quy hoạch chi tiết được phê duyệt	Năm 2025	
			2. Cải tạo, sửa chữa hệ thống PCCC hội trường C1	KS Phạm Văn Thoại/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Hệ thống PCCC được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	
			3. Cải tạo, sửa chữa hệ thống PCCC nhà A1, A2	KS Phạm Văn Thoại/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Hệ thống PCCC được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	
			4. Cải tạo hệ thống PCCC giảng đường B3	KS Phạm Văn Thoại/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Hệ thống PCCC được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	

17/10/2024

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		đất đai của Trường.	5. Mở rộng Nhà thể thao cán bộ	KS Phạm Văn Thoại/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Công trình được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	
			6. Cải tạo bờ kè Hồ nước	KS Lương Đức Thắng/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Công trình được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	
			7. Mua sắm trang bị nội thất phòng ở KTX H2 lẻ	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị, xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Trang bị nội thất phòng ở KTX H2 lẻ được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	
			8. Mua sắm trang thiết bị nội thất phòng họp tầng 3 nhà A1	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị, xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	trang thiết bị nội thất phòng họp tầng 3 nhà A1 được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	
			10. Cải tạo, nâng cấp nhà A1	KS Tạ Thị Vân/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Công trình được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	
			11. Cải tạo nhà ký túc xá H1 Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên	KS Lương Đức Thắng / Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Công trình được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	




TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Công tác mua sắm và sửa chữa trang thiết bị	Công tác mua sắm và sửa chữa thiết bị thực hiện đúng quy trình, quy định của pháp luật và triển khai quản lý tốt các hồ sơ liên quan. Giám sát tốt việc sửa chữa các trang thiết bị phục vụ các hoạt động trong Trường. Triệt để tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản công.	1. Firewall cho hệ thống mạng và máy chủ public	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị CSVC/ các đơn vị liên quan	Thiết bị được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	
			2. Hệ thống switch core layer2 Cisco Catalyst 1000 series - C1000-24P-4G-LCatalyst 1000 24port GE, POE, 4x1G SFP	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị CSVC/ các đơn vị liên quan	Thiết bị được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	
			3. Nâng cấp trang thiết bị cho 20 phòng học	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị CSVC/ các đơn vị liên quan	Thiết bị được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2025	
			4. Hệ thống kiểm soát xe ra vào cổng chính (cổng số 1)	1. Nguyễn Thành Trung 2. Đặng Phương Thanh 3. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị CSVC/ các đơn vị liên quan	Thiết bị được nghiệm thu và đưa vào sử dụng	Năm 2024	Dừng đầu tư
			5. Xây dựng bài giảng điện tử	1. Lương Đức Thắng	Phục vụ công tác đào tạo	Năm 2024	
3	Công tác Quản lý tài sản,	Quản lý và thanh lý tài sản công của nhà Trường	1. Kiểm tra việc sử dụng, thực hiện điều	Trưởng, Phó phòng và CB: Hoàng Thị Minh Bạch, Nguyễn Thành	Sổ quản lý tài sản chính xác, đúng quy định.	31/12/2024	

17/10/2024

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	điện nước, thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm	theo đúng quy định của Nhà nước. Đề xuất sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả	chuyển, thanh lý tài sản trong Trường	Trung, Đặng Phương Thanh, Đỗ Thông Thái, Võ Quang Hoàn, Vũ Anh Tuấn/Các đơn vị có liên quan trong Trường			
2. Tổng kiểm kê tài sản			Trường, Phó phòng và CB: Hoàng Thị Minh Bạch, Nguyễn Thành Trung, Đặng Phương Thanh, Đỗ Thông Thái, Võ Quang Hoàn, Vũ Anh Tuấn/Các đơn vị có liên quan trong Trường	Báo cáo kiểm kê tài sản định kỳ của Trường năm 2024 đúng thời gian, chính xác (31/12/2024); Cơ sở dữ liệu phục vụ Tổng kiểm kê tài sản QG.	31/3/2025		
3. Kiểm tra, sửa chữa, bảo hành, bảo dưỡng hệ thống cung cấp điện nước, hệ thống thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm.			Trường, Phó phòng và CB: Vũ Ngọc Cung, Bùi Hà Thái, Đặng Quang Tân, Nguyễn Văn Thắng	Hệ thống cung cấp điện nước, hệ thống thang máy, trạm xử lý nước thải Nhà thí nghiệm vận hành an toàn, hiệu quả, tiết kiệm	Thực hiện thường xuyên theo kế hoạch		



Handwritten signature and initials in blue ink.

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo trì; xây dựng báo cáo đánh giá, nâng cấp cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng	4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện bảo trì, đánh giá, nâng cấp cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng: Phương tiện dạy và học, phòng thí nghiệm, thiết bị và công cụ... đáp ứng yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.	Trưởng, Phó phòng và CB: Nguyễn Thành Trung, Lương Đức Thắng, Phạm Văn Thoại, Võ Quang Hoàn, Vũ Ngọc Cung, Bùi Hà Thái, Đặng Quang Tân, Nguyễn Văn Thắng	Có bản kế hoạch thực hiện theo quý, báo cáo tổng kết công tác bảo trì, nâng cấp và đánh giá hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện dạy học, thiết bị thí nghiệm.	Thực hiện thường xuyên theo kế hoạch từng quý, cụ thể theo từng tháng; Báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý.	
4	Công tác vệ sinh, chăm sóc cây cảnh, môi trường	Khuôn viên Trường luôn “xanh, sạch, đẹp”, GD ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường cho sinh viên	1. Chăm sóc, cắt tỉa cây theo định kỳ. Lập kế hoạch cho SV lao động tại các khu vực đã phân công. Giám sát chặt chẽ việc vệ sinh, thu gom rác thải của Công ty vệ sinh và Công ty Đô thị TP Thái Nguyên. 2. Cải tạo, nâng cấp khuôn viên, cảnh quan, môi trường	Trưởng, Phó phòng và các nhân viên bộ phận cây cảnh: Ngô Thị Huân, Dương Thị Minh Huệ/ Đoàn TN, Hội SV/ các Công ty hợp đồng với Nhà trường Trưởng, Phó phòng và các nhân viên bộ phận cây cảnh: Ngô Thị Huân, Dương Thị Minh Huệ/ Đoàn TN, Hội SV/ các Công ty hợp đồng với Nhà trường	Khuôn viên trong Trường luôn “xanh, sạch, đẹp”. - Thực hiện cắt tỉa, quy hoạch theo hệ thống các cây cảnh. - Xây dựng không gian ngoài trời phục vụ hoạt động	Theo kế hoạch từng tháng Thực hiện thường xuyên theo kế hoạch từng tháng	

V. Ho Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					học tập và rèn luyện của sinh viên trong KTX - Nạo vét, vệ sinh, công rãnh thoát nước, sân chơi bãi tập; - Cải tạo, trồng thêm 50 cây bóng mát, chăm sóc thảm cỏ với tổng diện tích 10.000m ² , vườn hoa cây cảnh.		
			3. Tiếp tục kế hoạch, thực hiện, đánh giá và cải tiến môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt.	KS Nguyễn Thành Trung, KS Lương Đức Thắng /Trưởng, Phó phòng và các nhân viên bộ phận xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Bản kế hoạch được thực hiện và báo cáo về việc đánh giá và cải tiến môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt.	25/12/2024	
5	Công tác phục vụ giảng đường, hội trường,	Đảm bảo CSVC cho các hoạt động tại giảng đường, hội trường theo kế hoạch đào tạo	1. Đảm bảo phục vụ CSVC cho các hoạt động tại giảng đường, hội trường theo kế hoạch	TS. Lê Quang Ninh và các nhân viên liên quan.	Các phòng học, hội trường đủ điều kiện về CSVC, môi trường phục vụ giảng dạy và hội họp, hội thảo	Theo kế hoạch của phòng Đào tạo và Nhà trường.	

Ho Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	phòng họp		2. Xây dựng Quy định tạm thời về việc phục vụ và sử dụng CSVC, cho các hoạt động tại giảng đường	TS. Lê Quang Ninh và các nhân viên liên quan.	Bản quy định tạm thời được Hiệu trưởng duyệt thực hiện.	Hoàn thành trước tháng 7/2025	
			3. Bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Trưởng, phó phòng, Lương Đức Thắng, Võ Quang Hoàn, Vũ Anh Tuấn	Nhân viên nhóm giảng đường sử dụng được các thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập	Thường xuyên theo kế hoạch từng tháng	
			4. Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng cơ sở vật chất giảng đường, hội trường, phòng họp	Trưởng, phó phòng; Đặng Quang Tân, Nguyễn Văn Thắng; Võ Quang Hoàn; Bùi Hà Thái; Vũ Ngọc Cung, Nguyễn Sỹ Hùng, Mai Thanh Phương	Bảo đảm cơ sở vật chất luôn hoạt động tốt nhất có thể, tiết kiệm chi phí sửa chữa, mua sắm.	Thường xuyên theo kế hoạch và yêu cầu thực tế từ các đơn vị sử dụng.	
6	Công tác An ninh trật tự, PCCC, phòng chống lụt bão trong trường	Đảm bảo an ninh trật tự	Đảm bảo tuyệt đối an toàn về an ninh trật tự, Ngăn chặn và xử lý các vụ việc xảy ra trong địa bàn Nhà trường. Chủ động phòng chống tội phạm ma túy, tệ nạn xã hội. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của học sinh, sinh viên trong phong trào quần	Trưởng phòng, Đào Anh Văn (Nhóm trưởng), Phạm Hùng Mạnh, Đặng Văn Thắng, Đàm Anh Tiến, Nguyễn Hải Tiến, Đỗ Anh Hải, Trần Quang Đồng, Các thành viên công ty dịch vụ Bảo vệ	- Đảm bảo an ninh trật tự cho con người và tài sản trong trường - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, Xây dựng và thực hiện Kế hoạch bảo vệ	Thường xuyên theo kế hoạch từng tháng	

Handwritten signature and initials

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc.		các ngày Lễ, Tết, các sự kiện chính trị lớn trong Nhà trường. - Xây dựng phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc thông qua hoạt động giáo dục sinh viên theo kế hoạch.		
		Công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC), cứu nạn cứu hộ (CNCH)	Nâng cao ý thức, trách nhiệm, tinh thần cảnh giác, cẩn trọng trong quản lý, học tập, sinh hoạt. Nâng cao trình độ nghiệp vụ cho lực lượng phòng cháy và chữa cháy tại chỗ, sẵn sàng ứng phó, chữa cháy kịp thời và hiệu quả. - Tăng cường công tác kiểm tra các quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy.	Lãnh đạo phòng, Đào Anh Văn và các thành viên đội PCCC, CNCH. Phối hợp các đơn vị Khoa, Phòng trong thực hiện.	- Duy tu bảo dưỡng và duy trì các thiết bị PCCC. - Phân công nhiệm vụ, tổ chức huấn luyện nghiệp vụ về PCCC&CNCH. - Tối thiểu 3 đợt kiểm tra, có biên bản kiểm tra về công tác PCCC - Xây dựng kế hoạch phát động phong trào "Toàn dân	Thường xuyên theo kế hoạch từng tháng, năm, năm học	



17/10/2022

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			<p>- Bảo đảm nguyên tắc lấy phòng ngừa là chính, tích cực chủ động phòng ngừa, ngăn chặn nguyên nhân, điều kiện phát sinh cháy, nổ, sự cố tại các đơn vị trong Nhà trường.</p> <p>-Thực hiện công tác cứu hộ kịp thời khi có sự cố khẩn cấp.</p>		<p>phòng cháy, chữa cháy”</p> <p>- Chuẩn bị đủ CSVC đề phòng chống lụt bão.</p> <p>- Phối hợp cải tạo sửa chữa hệ thống PCCC theo Quyết định số:1665/QĐ-ĐHTN 27/4/2023 của Giám đốc ĐHTN</p>		
7	Quản lý các dịch vụ trong Trường	Tăng nguồn thu hợp pháp cho Trường và tiết kiệm chi phí thuê dịch vụ công	1. Đề xuất, xây dựng và kiểm tra thực hiện các dịch vụ được giao quản lý trong Trường được phân công	Trưởng, Phó phòng và các CV/ Ban QL KTX, P.KHTC/Tạ Thị Vân/ nhà thầu	Kết quả thực hiện hợp đồng	Theo từng hợp đồng	
			2. Đấu giá lại các loại hình dịch vụ khi hết hạn hợp đồng	Trưởng, Phó phòng và các CV/ Ban QL KTX, P.KHTC, Ban Bảo vệ	Hợp đồng đấu giá và các loại giấy tờ có liên quan.	Theo từng hợp đồng	
			3. Dịch vụ bảo vệ, vệ sinh môi trường, thu gom rác thải.	1. KS. Tạ Thị Vân 2. Đỗ Thông Thái/ Trưởng, phó phòng và các nhân viên bộ phận thiết bị, xây dựng CSVC/ các đơn vị liên quan	Hợp đồng được đấu thầu theo quy định	Năm 2024-2025	
8	Soạn thảo văn bản quản lý	Đảm bảo cho công tác quản lý, điều hành các	Các văn bản cần soạn thảo:	Trưởng, Phó phòng và các chuyên viên: Nguyễn Thành Trung, Đăng	Quy định tạm thời được Hiệu	Các văn bản được ban hành đúng	



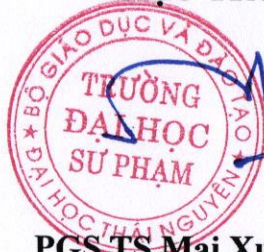
V. Th. Nguyễn

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	nội bộ của Trường	hoạt động trong Trường đúng quy định của Nhà nước, Ngành GD&ĐT, ĐHTN	- Quy định Quản lý hoá chất và xử lý chất thải rắn nguy hại. - Quy định Quản lý các hoạt động dịch vụ.	Phuong Thanh, Tạ Thị Vân	trưởng phê duyệt, thực hiện	quy định của pháp luật	
		Xây dựng Quy định tạm thời về sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng điện, nước	- Quy định sử dụng điện, nước của các đơn vị trong trường; - Quy định về bảo trì, bảo dưỡng thiết bị điện, nước.	Trưởng, Phó phòng và CB: Vũ Ngọc Cung, Bùi Hà Thái, Đặng Quang Tân, Nguyễn Văn Thắng	Quy định tạm thời được Hiệu trưởng phê duyệt, thực hiện	25/12/2025	

V. Các đề xuất, kiến nghị: Điều chỉnh kế hoạch phù hợp thực tế trong triển khai các gói thầu đúng quy định.

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Mạnh Hùng

