



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
**KHOA TOÁN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10 /10 /2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Khoa trong năm học 2023 – 2024.
8. KH Chiến lược phát triển khoa Toán giai đoạn 2021- 2025, tầm nhìn đến năm 2035.
9. Chương trình công tác năm 2024 của chi bộ.

## II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Các tổ chức đoàn thể: Chi bộ khoa; Công đoàn; Đoàn TNCS HCM; Hội SV.
- Các bộ môn thuộc khoa: Bộ môn Giải tích và Toán ứng dụng; Bộ môn Hình học và Đại số; Bộ môn LL& PPDH bộ môn; Bộ môn Khoa học máy tính và Hệ thống thông tin.
- Số lượng giảng viên: 26 (có 01 CB đang nghiên cứu tại nước ngoài), trong đó PGS: 03; TS: 17; ThS: 5 (trong đó có có 01 NCS).
- Số cán bộ kiêm nhiệm: 6, trong đó PGS:2; TS:4
- Số nhân viên: 01 cán bộ văn phòng.
- Các công việc được giao:
  - + Đào tạo ĐH chính quy và VLVH ngành Toán và Tin;
  - + Đào tạo thạc sĩ: 03 chuyên ngành; Đào tạo TS: 02 chuyên ngành;
  - + Giảng dạy học phần Tin học Đại cương;
  - + Bồi dưỡng GV theo chức danh và bồi dưỡng GVPT;
  - + Bồi dưỡng Tiếng Anh chuyên ngành Toán, Tin;
  - + Nghiên cứu khoa học;
  - + Công tác Đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cấp chi bộ, khoa.

## III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

### 1. Kết quả thực hiện

Hầu hết các chỉ tiêu trong kế hoạch năm học 2023-2024 đã đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, đặc biệt là các chỉ tiêu về Hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế khoa Toán hoàn thành xuất sắc, được đảng bộ khen thưởng. Còn một số ít chỉ tiêu do khoa tự đề ra chưa hoàn thành như cử giảng viên học nghiên cứu sinh, tạo nguồn hợp đồng, cử giảng viên làm hồ sơ PGS. Các chỉ tiêu này do yếu tố khách quan và chuyển sang cho chỉ tiêu năm học 2024-2025.

### 2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

#### Ưu điểm:

Hầu hết giảng viên trong khoa có trình độ chuyên môn tốt, có khả năng thích ứng với công việc giảng dạy, NCKH, bồi dưỡng.

DU  
TR  
ĐA  
SU  
HO

Giữ vững sự đoàn kết, thống nhất trong chi ủy và ban chủ nhiệm khoa, tập thể cán bộ, giảng viên của khoa. Nêu cao sự gương mẫu, tiên phong của chi ủy, ban chủ nhiệm khoa và các lãnh đạo chủ chốt trong khoa trong tất cả các công tác, đặc biệt là trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Các cán bộ quản lý tích cực tham gia các khóa học bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực quản trị ĐH cho đội ngũ cán bộ quản lý của khoa.

Xây dựng kế hoạch năm học một cách khoa học, thiết thực, giao nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm cho toàn thể cán bộ, giảng viên trong khoa từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên của khoa.

Xây dựng kế hoạch giám sát cho tất cả các tổ chức và đoàn thể trong khoa để nâng cao trách nhiệm và chất lượng của các hoạt động đã được nêu ra trong kế hoạch năm học của khoa. Thực hiện đổi mới công tác quản lý một cách khoa học, khuyến khích, động viên các cán bộ trẻ bồi dưỡng năng lực chuyên môn, khen thưởng, phê bình kịp thời, thường xuyên.

**Nhược điểm:**

Một số giảng viên trong kế hoạch chưa mạnh dạn thi NCS, làm hồ sơ PGS. Kế hoạch bổ sung lực lượng giảng viên đáp ứng yêu cầu phát triển của khoa còn chậm.

**Nguyên nhân:**

Khối lượng công việc của khoa còn nhiều so với đội ngũ giảng viên. Giảng viên hoàn thiện chuẩn ngoại ngữ còn chậm.

Khủng hoảng đội ngũ ngành Tin trong cả nước đặc biệt là đội ngũ có trình độ tốt đáp ứng môi trường làm việc của đại học.

**Giải pháp khắc phục:**

Sắp xếp hợp lý khối lượng công việc cho giảng viên của khoa. Có kế hoạch cụ thể cho giảng viên đi học NCS, làm hồ sơ PGS. Kết nối hỗ trợ giảng viên tìm nhóm nghiên cứu, người hướng dẫn. Có chính sách thu hút, động viên, khen thưởng kịp thời.

**IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025**

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Công tác tổ chức cán bộ						

SV  
CƠ  
H  
PH  
THA

1.1	Phát triển đội ngũ	Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế	Xây dựng kế hoạch và cử cán bộ đi học ở trong nước và nước ngoài theo Đề án 89.	Ninh, Liên	1-2 người đi học NCS	7/2025	
			Giảng viên, VPK tham gia lớp bồi dưỡng về các nội dung: theo chương trình của Bộ giáo dục và đào tạo và của Nhà trường.	BCNK, các giảng viên, VPK	Theo kế hoạch và chỉ tiêu của nhà trường	7/2025	
		Nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đảng viên	Theo tờ trình của chi bộ và lựa chọn của ĐU	Cử 01 giảng viên tham gia lớp TCCT	Tháng 7/2025		
		Nâng cao trình độ chuyên môn cho giảng viên	- Thìn, Lâm - Hằng - Quỳnh	01-02 giảng viên làm hồ sơ PGS; 01 giảng viên bảo vệ luận án TS. 01 giảng viên bảo vệ luận văn ThS.	Tháng 7/2025		
		Nâng cao năng lực ngoại ngữ	Các GV trong độ tuổi	Theo kế hoạch của nhà trường	Tháng 7/2025		
		Tạo nguồn GV	Hội đồng tuyển dụng	02-03 giảng viên Tạo nguồn	Tháng 7/2025		
		Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Theo kế hoạch của nhà trường	Theo kế hoạch của nhà trường	2025		

G  
 OC  
 M  
 NG

*Ry*

		Hợp đồng với GV trình độ cao nghỉ hưu	Theo kế hoạch của nhà trường và tờ trình của khoa	Theo kế hoạch của nhà trường và tờ trình của khoa	2025	
		Cử giảng viên tham gia các hội nghị, hội thảo trong và ngoài nước	Toàn thể giảng viên	05-10 lượt giảng viên tham gia	Tháng 7/2025	
		Bổ nhiệm, quy hoạch cán bộ	Theo kế hoạch của nhà trường và tờ trình của khoa	Theo kế hoạch của nhà trường và tờ trình của khoa	Tháng 7/2025	
		Rà soát đề án vị trí việc làm	Theo kế hoạch của nhà trường	Theo kế hoạch của nhà trường	Tháng 7/2025	
		Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026	BCNK	Theo kế hoạch của nhà trường	Tháng 6/2025	
		Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026	BCNK	Theo kế hoạch của nhà trường	Tháng 9/2025	
		Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	BCNK	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	2024-2025	
<b>2</b>	<b>Công tác đào tạo</b>					



*Nguyễn Văn...*

Hoạt động giảng dạy	Thực hiện có chất lượng hoạt động giảng dạy, theo đúng quy chế đào tạo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Thực hiện theo đúng Thời khóa biểu.</li> <li>· Đảm bảo đủ Hồ sơ lên lớp.</li> <li>· Thực hiện việc ra đề, chấm kiểm tra theo quy định,</li> <li>· Nộp điểm thành phần, phiếu theo dõi giảng dạy đúng thời gian quy định.</li> <li>· Tổ chức phân công hướng dẫn, làm đề cương, bảo vệ đề cương, khóa luận cho sinh viên, luận văn, luận án cho học viên SDH</li> </ul>	BCNK, Trưởng Bộ môn; các giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% giảng viên thực hiện đủ định mức giờ lao động .</li> <li>- 100 % Giảng viên đủ hồ sơ lên lớp (ĐCMH + Tài liệu học tập + Phiếu theo dõi giảng dạy + DS lớp + Sách giao bài tập) GV lên lớp có đủ hồ sơ.</li> <li>Thực hiện đúng quy định về ra đề và chấm kiểm tra...</li> <li>- Triển khai hướng dẫn khóa luận, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo đúng quy định.</li> </ul>	Tháng 7/2025	
Giảng dạy bằng tiếng Anh	Thúc đẩy hoạt động dạy, học tiếng Anh cho giảng viên và sinh viên, đáp ứng yêu cầu chuẩn ngoại ngữ theo quy định	Giảng dạy các học phần cho các lớp CLC	GV dạy lớp CLC,	Các môn học theo quy định cho lớp CLC. Các bài giảng dạy bằng tiếng anh, song ngữ.	Tháng 7/2025	
Chuyển đổi hình thức đào tạo theo hình thức chuyển đổi số	Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng yêu cầu của sinh	Thiết kế kế hoạch dạy học + Tổ chức giảng dạy trực tuyến. Các bài giảng Elearning đã	Toàn thể giảng viên	04 bài giảng Elearning đã nghiệm thu được thực hiện. Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy	Tháng 7/2025	



*Nguyễn Văn...*

		viên và yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao năng lực CNTT cho giảng viên	được nghiệm thu được đưa lên hệ thống LMS và tổ chức giảng dạy		học qua tập huấn, sinh hoạt chuyên đề của chi bộ, ...		
Hoạt động rà soát, phát triển chương trình đào tạo; chương trình môn học	Đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động	Thực hiện rà soát chương trình môn học; chương trình đào tạo đại học và sau đại học, thường xuyên rà soát học liệu, đề cương bài giảng.	Toàn thể giảng viên, theo kế hoạch của trường.	Chương trình đào tạo; môn học được rà soát, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và nhu cầu người học. Tuyển sinh chương trình thạc sĩ Toán học theo kế hoạch của trường	Tháng 10/2025		
Cử giảng viên đi thực tế chuyên môn	Năm được thực tiễn giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDPT	Theo kế hoạch của trường và nghị quyết phân công cho các bộ môn	Giảng viên được phân công	Theo kế hoạch của trường và phù hợp với hoạt động của trường phổ thông. Đảm bảo đủ >20% giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông	7/2025		
Tập huấn cho sinh viên trước thực tập	Nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.	Tập huấn trước thực tập sư phạm 1, 2	Giảng viên được phân công	02 buổi tập huấn	3/2025		
Tăng cường quảng bá tuyển sinh	Thu hút người học	Bài viết website về tuyển sinh, các hoạt động lớn của khoa Tờ rơi tuyển sinh	Giảng viên được phân công	Bài viết về tuyển sinh và các hoạt động Tờ rơi tuyển sinh Phối hợp với phòng ĐT hoàn thiện đề án tuyển sinh	7/2025		
<b>3</b>	<b>Hoạt động bồi dưỡng</b>						

*Nguyen*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

		<p>Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động bồi dưỡng, viết tài liệu bồi dưỡng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết tài liệu chuyên đề bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giảng viên mà khoa được giao.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng cho CBQL, GV phổ thông cho các tỉnh</li> <li>- Viết tài liệu và bồi dưỡng tiếng anh chuyên ngành Toán, Tin.</li> </ul>	<p>BCNK và toàn thể giảng viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu các chuyên đề bồi dưỡng được điều chỉnh, bổ sung, được thông qua ở Bộ môn và Khoa.</li> <li>- Bộ tài liệu được nghiệm thu</li> <li>- Giảng viên tham gia bồi dưỡng cho CBQL, GVPT thực hiện đúng quy định, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn.</li> <li>- Giảng viên tích cực tham gia hoạt động bồi dưỡng, tập huấn và tự bồi dưỡng.</li> <li>- Thực hiện bồi dưỡng tiếng Anh chuyên ngành Toán, Tin đáp ứng yêu cầu của các đơn vị đặt hàng.</li> </ul>	<p>Tháng 7/2025</p>	
		<p>Rà soát các chương trình bồi dưỡng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát cập nhật các nội dung bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp được phân công.</li> <li>- Rà soát chương trình bồi dưỡng Tin công nghệ.</li> <li>- Rà soát chương trình bồi dưỡng</li> </ul>			<p>Tháng 7/2025</p>	



			Toán tiếng Anh, Tin tiền Anh.				
<b>4</b>	<b>Hoạt động Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục</b>						
	Rà soát điều chỉnh đề cương các môn học, ngân hàng câu hỏi các môn trong chương trình đào tạo, 56, 57, 58, 59 và CT SDH	- Đề cương môn học theo đúng mẫu quy định của nhà trường, có sự cập nhật, điều chỉnh thường xuyên. Ngân hàng câu hỏi thi được bổ sung đảm bảo theo đúng quy định về hoạt động đánh giá kết quả học tập của người học	- Rà soát, điều chỉnh đề cương môn học trong chương trình cử nhân sư phạm Toán, Tin, các CT SDH - Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, Ngân hàng câu hỏi.	BCNK, các trưởng Bộ môn và toàn thể giảng viên	Đề cương môn học của chương trình đào tạo được rà soát, chỉnh sửa; Ngân hàng câu hỏi thi các học phần đã chỉnh sửa, bổ sung. Bộ ngân hàng câu hỏi thi vấn đáp các môn chuyên ngành	Tháng 6/2025	
	Đánh giá chương trình đào tạo	Rà soát CTĐT định kỳ. Đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động	Thực hiện theo kế hoạch của trường	BCNK, Trưởng bộ môn và toàn thể giảng viên	Theo kế hoạch của trường.	Tháng 7/2025	
	Lấy phản hồi các bên liên quan	Đề rà soát CTĐT, nâng cao chất lượng ĐT	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	7/2025	
	Phối hợp rà soát, điều chỉnh các quy định về khảo thí và đảm bảo	quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan, Quy định so chuẩn, đối sánh, Quy định	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	7/2025	

G  
C  
M  
NG

*Phim*

	chất lượng với nhà trường	đánh giá mức độ đạt được CDR của người học, ...					
<b>5</b>	<b>Hoạt động Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế</b>						
	Hoạt động NCKH của giảng viên	Giảng viên hoàn hành nhiệm vụ NCKH; Giảng viên có công trình công bố trên các tạp chí có uy tín trong nước và quốc tế. GV có năng lực NCKH. Giảng viên thực hiện đề tài đảm bảo theo đúng tiến độ quy định	- Hội thảo, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về công bố công trình KH trên các tạp chí; kinh nghiệm viết thuyết minh đề tài KH - Đăng tải bài báo khoa học trên tạp chí KH chuyên ngành trong nước và quốc tế Đề xuất đề tài NCKHCN các cấp,	BCNK, các trưởng Bộ môn và toàn thể giảng viên	Đăng kí 01 đề tài cấp bộ, 01-02 đề tài cấp đại học, nghiệm thu 04 đề tài cấp cơ sở, đăng tải được 35 bài báo trong đó có khoảng 10 - 15 bài trong danh mục ISI và Scopus. Duy trì tốt các seminar chuyên ngành, seminar sử dụng tiếng Anh ; Thành lập các nhóm nghiên cứu có kế hoạch hoạt động rõ ràng.	Tháng 7/2025	
	Mời hợp tác NC giảng viên	Nâng cao năng lực giảng viên	Mời 01-02 chuyên gia nước ngoài đến làm việc, phối hợp nghiên cứu	BCNK+Giảng viên	- Giảng dạy cho SV hoặc học viên cao học. - 01-02 seminar, hội thảo chuyên môn	Tháng 7/2025	
	Hoạt động NCKH của sinh viên	Giúp sinh viên có KN NCKH, có thêm kiến thức, kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn	Đề tài NCKH sinh viên được thực hiện.	Toàn thể GV	- 30 đề tài NCKH sinh viên được thực hiện - 01 Hội nghị NCKHSV	Tháng 6/2025	

	Biên soạn sách và giáo trình	Biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo phục vụ hoạt động đào tạo	Đảm bảo có đầy đủ học liệu phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập	Giảng viên đăng ký	- 02 giáo trình, sách được nghiệm thu. - 02-03 giáo trình được xuất bản	Tháng 7/2025	
	Tổ chức Hội thảo, hội nghị khoa học, seminar chuyên đề Tiếng Anh	Chia sẻ kinh nghiệm trong HĐ NCKH, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, ngoại ngữ	Tổ chức các hội nghị NCKH cấp khoa, seminar chuyên đề tiếng Anh	Toàn thể GV	Theo kế hoạch của trường trong đó ít nhất 05 seminar bằng tiếng anh cấp khoa	Tháng 7/2025	
	- Tổ chức tuyển chọn và ôn luyện cho đội tuyển thi Olympic Toán, Tin học SV toàn quốc	-Nâng cao chất lượng đào tạo; -Nâng cao uy tín của khoa với các trường ĐH trong cả nước	Chọn 03 đội tuyển: Đại số, Giải tích, Tin	BCNK+Thầy cô được phân công	Ít nhất 01 giải nhì hoặc ít nhất 4 giải ba	Tháng 7/2025	
<b>6 Hoạt động sinh viên</b>							
	Tuyên truyền giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho SV	Sinh viên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trong sáng, lành mạnh; thực hiện theo đúng các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Ngành, Trường, Khoa	- Chỉ đạo sinh viên tham gia các lớp học chính trị đầu năm đầy đủ - SV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường tổ chức. - GV tích hợp thông qua các HĐ giảng dạy; các HĐ	BCNK, Liên chi đoàn, toàn thể giảng viên, trợ lý sinh viên và toàn thể sinh viên	- 100% sinh viên tham gia học tập chính trị đầy đủ - 100% tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do Đoàn TN Trường; Hội SV trường tổ chức - 100% sinh viên không vi phạm pháp luật	2025	



*Phạm*

			trải nghiệm của sinh viên				
Đón tiếp sinh viên k59 nhập học, tổ chức các HĐ chào Tân sinh viên	Sinh viên có tình cảm gắn bó với Khoa, Trường, có sân chơi bổ ích qua đó rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp, có năng lực tổ chức các hoạt động	HĐ đón tiếp sinh viên; HĐ trải nghiệm, văn hoá, văn nghệ thể thao; giao lưu sinh viên với giảng viên trong khoa	BCNK. Liên chi đoàn, GV chủ nhiệm, Trợ lý SV và các chi đoàn sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐ đón sinh viên nhập học</li> <li>- HĐ chào tân sinh viên</li> <li>- HĐ giao lưu, trải nghiệm của sinh viên k58</li> </ul>	Tháng 9/2024		
Tham gia đầy đủ các hoạt động của Trường, Đoàn, Hội sinh viên. Chủ động tổ chức các hoạt động gắn với chuyên môn của Khoa, các hoạt động khởi nghiệp	Sinh viên có tình cảm gắn bó với Khoa, Trường, có sân chơi bổ ích qua đó rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp, có năng lực tổ chức các hoạt động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động văn nghệ</li> <li>- Hoạt động TĐTT</li> <li>- Hoạt động giao lưu</li> <li>- Hoạt động tình nguyện</li> <li>- Hoạt động trải nghiệm, khởi nghiệp</li> </ul>	BCNK+GVCN-CV, các trợ lý và giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đội tuyển văn nghệ, tham gia Hội diễn VN trường.</li> <li>- Đội bóng đá nam, nữ tham gia giải bóng đá truyền thống của trường.</li> <li>- Hoạt động tình nguyện vệ sinh trường, lớp, hoạt động nhân đạo từ thiện</li> <li>- Trải nghiệm ở phổ thông</li> <li>- Hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên, ngày hội việt làm, kết nối cựu người học, ...</li> </ul>	Tháng 6/2025		
Tăng cường hoạt động của các câu lạc bộ	Hỗ trợ sinh viên	- Câu lạc bộ sách, CNTT, ..	Đ/c Hùng, GVCN-CV	Kế hoạch chi tiết hoạt động của các CLB	Tháng 7/2025		
Giải bóng đá truyền thống khoa Toán	Nâng cao sức khỏe, tinh thần đoàn kết cho SV	- Thi đấu bóng đá nam, nữ của khoa	Đ/c Hùng, GVCN-CV	01 giải đấu, bài viết, hình ảnh	Tháng 10/2024		

GVCN  
 TRƯỜNG  
 ĐẠI HỌC  
 PHẠ  
 THÁI

*Refin*

7 Các hoạt động đoàn thể và hoạt động khác						
Công đoàn tham gia thực hiện các hoạt động do Công đoàn trường phát động, hoạt động của công đoàn bộ phận	Mỗi công đoàn viên trong đơn vị đều nhận được sự quan tâm, động viên kịp thời. Có môi trường giao lưu giải trí, lành mạnh	- Tham gia hoạt động chào mừng ngày 20.10; ngày 20/11 ngày 8.3 do công đoàn trường tổ chức. - Tổ chức giao lưu cầu lông, bóng bàn giữa các công đoàn viên trong Khoa. Tham gia giải bóng chuyền, bóng bàn, cầu lông cán bộ giảng viên...	BCHCĐ, Đoàn viên	- 100% công đoàn viên tham gia tích cực các Hoạt động chào mừng ngày 20.10; ngày 20.11; ngày 8.3. - 02 đ/c cán bộ Nam 03 cán bộ nữ tham gia đội bóng chuyền liên quân; - 02 cán bộ tham gia giải cầu lông - 02 cán bộ tham gia giải bóng bàn - Tổ chức văn nghệ hoặc thể thao cho GV của khoa	Tháng 7/2025	
Phối hợp với các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch chung của nhà trường	Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin-thư viện, ...	Theo kế hoạch của nhà trường	Theo kế hoạch của nhà trường	Theo kế hoạch của nhà trường	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị (nếu có):

V. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA TOÁN

PGS.TS Trần Nguyên An

