



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894 /QĐ-ĐHSP ngày 10 /10 /2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012-2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
2. Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
3. Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
4. Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
5. Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị trong Trường.
6. Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.
7. Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Khoa Giáo dục Chính trị.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

- Khoa Giáo dục Chính trị gồm 2 bộ môn Triết học, Kinh tế và phương pháp dạy học; Bộ môn Chính trị, Pháp luật và Lịch sử Đảng.

- Năm học 2024-2025 tổng số cán bộ, viên chức của Khoa là 18 người: 8 tiến sỹ; 9 thạc sỹ (trong đó có 3 nghiên cứu sinh); 1 cử nhân văn phòng; 01 giảng viên có trình độ cao nghỉ hưu ký hợp đồng với Trường; 03 TS là giảng viên kiêm nhiệm.

- Khoa thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo chức năng, quyền hạn được Trường giao đầu năm học.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024

1. Kết quả thực hiện

Năm học 2023-2024, Khoa thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt và đạt được các kết quả sau:

* Công tác tổ chức - cán bộ:

- Cử 3 giảng viên tham gia học NCS; 02 GV học ngoại ngữ theo đề án của ĐH Thái Nguyên; cử giảng viên tham gia các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo; cử 01 GV tham gia dân quân tự vệ; tham gia phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ hoàn thành đúng nhiệm vụ.

- Hoàn thiện đề án Vị trí việc làm và thực hiện đề án vị trí việc làm; đánh giá cán bộ, viên chức theo bộ chỉ số KPIs để xét lương tăng thêm.

- Góp ý đầy đủ các văn bản của nhà trường về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng; lưu trữ văn bản đúng quy định

* Công tác đào tạo:

- Tuyển sinh K59 đủ chỉ tiêu được giao; tuyển 01 lớp VLVH đặt tại trường Đại học Hùng Vương, Phú Thọ

- 100% giảng viên xuống trường phổ thông thực tế chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ; GV tham gia bồi dưỡng GVPT hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo chính quy K59.

- Đăng ký và thực hiện 02 bài giảng Elearning.



* Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế:

- Góp ý đầy đủ văn bản quản lý về KHCN, về hợp tác quốc tế; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin để cập nhật và quản lý dữ liệu nghiên cứu khoa học; Biên bản góp ý văn bản quản lý.

- Đề xuất và được phê duyệt 02 đề tài NCKH cấp cơ sở của GV được đề xuất; công bố trên 20 bài báo khoa học; xuất bản từ 1 giáo trình; 03 sách/tài liệu tham khảo; 8 đề tài sinh viên NCKH được bảo vệ thành công; tổ chức 2 seminar chuyên đề tiếng Anh; phối hợp tổ chức 02 toạ đàm khoa học, tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023-2024

* Quản lý cơ sở vật chất: Quản lý và thanh lý tài sản công của nhà Trường theo đúng quy định của Nhà nước

* Công tác kế hoạch - tài chính: Thực hiện tốt theo quy định

* Thông tin - thư viện: Cập nhật đầy đủ học liệu trong các đề cương học phần của các CTĐT; GV, SV tham gia ngày Sách và Văn hóa Đọc Việt Nam lần 3 năm 2024; người học tham gia tập huấn về công tác thông tin thư viện theo kế hoạch.

* Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng: cung cấp đầy đủ thông tin cho Báo cáo 3 công khai của Nhà trường; tham gia phối hợp lấy ý kiến của người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên; ý kiến của sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng chương trình đào tạo, hoạt động phục vụ giảng dạy, cơ sở vật chất và thư viện; 100% sinh viên tham gia đánh giá theo chuẩn đầu ra.

* Công tác sinh viên: 100% sinh viên tham gia đầy đủ lớp học chính trị đầu năm, đầu khóa; 100% được cử tham gia các buổi tập huấn, tuyên truyền theo kế hoạch của Trường thực hiện đúng nhiệm vụ; 100% sinh viên tham gia các cuộc thi tìm hiểu về tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; thực hiện 1 seminar về GDPL cho sinh viên chuyên ngành; sinh viên tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, đoàn thể.

* Công tác thanh tra pháp chế: thực hiện đầy đủ các kế hoạch, kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Khoa; thực hiện thanh tra, kiểm tra các hoạt động đào tạo tại đơn vị thường xuyên và định kỳ; thực hiện tốt các công tác pháp chế khác theo quy định.

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục



* Ưu điểm:

- Thực hiện về cơ bản các nhiệm vụ được giao trong năm học 2023-2024 và theo kế hoạch đề ra
- Các nhiệm vụ thực hiện đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.
- Một số nhiệm vụ vượt chỉ tiêu đề ra trong năm

* Nhược điểm: Chưa tuyển được giảng viên tạo nguồn do không có nguồn tuyển đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Nhà trường.

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

1. Công tác tổ chức - cán bộ

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên	Nâng cao năng lực, chất lượng ĐNGV, nhân viên	- Giảng viên tham gia thi và học NCS - GV tham gia học ngoại ngữ. - Giảng viên tham gia tập huấn đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế. - Tuyển GV tạo nguồn	CB, GV được cử tham gia	- Cử ít nhất 1 giảng viên tham gia thi và học NCS - Cử GV học ngoại ngữ. - Cử giảng viên tham gia 1 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế. - Tuyển 1-2 GV tạo nguồn (nếu có)	Theo KH của Khoa và Trường	

NG
OC
AM
NGU

			- Mời GV nghỉ hưu có trình độ cao làm việc		- GV nghỉ hưu có trình độ cao làm việc tại Khoa		
2	Góp ý các văn bản của nhà trường về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Góp ý các văn bản của nhà trường về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng	CB, GV trong Khoa	Biên bản góp ý các văn bản của nhà trường về tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng	Theo KH của Trường	
3	Đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ theo bộ chỉ số KPIs	Nâng cao chất lượng đội ngũ GV; Làm căn cứ xét lương tăng thêm	Sử dụng bộ chỉ số KPIs để đánh giá hiệu quả công việc và chi lương tăng thêm.	CB, GV trong Khoa	Biên bản, phiếu đánh giá GV theo bộ chỉ số KPIs	Tháng 12/2024; 6/2025	
4	Tổng kết kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025; Triển khai xây dựng KH năm học 2025-2026 của Khoa	Phát triển đơn vị	Kết quả thực hiện năm học 2024-2025 Kế hoạch năm học 2025-2026	Ban CN Khoa	Bản Báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025 Bản Kế hoạch năm học 2025-2026	Tháng 7-9/2025	



ngw

5	Thực hiện bồi dưỡng dân quân tự vệ, quốc phòng an ninh các đối tượng theo quy định	Thực hiện đúng quy định	Cử cán bộ tham gia bồi dưỡng dân quân tự vệ, quốc phòng an ninh theo quy định	CB, GV trong Khoa được cử tham gia	Cán bộ tham gia bồi dưỡng dân quân tự vệ, quốc phòng an ninh hoàn thành nhiệm vụ	Theo kế hoạch của Trường	
6	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Thực hiện an toàn phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Cử cán bộ tham gia phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	CB, GV trong Khoa được cử tham gia	Cán bộ tham gia phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ hoàn thành đúng nhiệm vụ	Theo kế hoạch của Trường	
7	Nâng cao chất lượng văn thư lưu trữ	Nâng cao chất lượng cán bộ văn phòng	Thực hiện số hóa các văn bản đi - đến	Cán bộ văn phòng	Các văn bản đến được quản lý trên máy tính	Trong năm học	
8	Tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2025-2026	Nâng cao chất lượng đội ngũ	Hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2025-2026	VC, NLD trong Khoa	Hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2025-2026	9/2025	
9	Công tác khám chữa bệnh ban đầu, đảm bảo sức khỏe cho VC, NLD	Nâng cao sức khỏe cho VC, NLD	Khám sức khỏe đầu năm cho VC, NLD	VC, NLD trong Khoa	Hồ sơ khám sức khỏe cho VC, NLD trong Khoa	9-10/2025	

2. Công tác đào tạo

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyển sinh đại học chính quy, đại học liên thông VLVH, SDH	Đảm bảo ổn định số người học tại Khoa, Trường	Theo kế hoạch của nhà trường	Ban CN Khoa	Số lượng người học trúng tuyển vào Khoa	Theo KH của Trường	
2	Cử giảng viên đi thực tế chuyên môn, xuống làm việc tại các trường phổ thông	Nâng cao năng lực đội ngũ GV; góp phần xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ GVPT	Cử 20% GV đi thực tế chuyên môn, xuống làm việc ở các trường PT	20% GV đi thực tế chuyên môn, xuống làm việc tại các trường PT	Số lượng giảng viên đi thực tế chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ	Theo kế hoạch của Trường	
3	Rà soát CTĐT K60, CTĐT thạc sỹ K33	Nâng cao chất lượng các CTĐT	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo chính quy K60, CTĐT thạc sỹ K33	GV trong Khoa	Hồ sơ rà soát, cập nhật chương trình đào tạo chính quy K60, CTĐT thạc sỹ K33	Theo KH của Trường	Rà soát CTĐT K60 (nếu có)
4	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Đáp ứng yêu cầu và thực hiện đề án Chuyển đổi số của Đảng ủy	Tổ chức đào tạo tất cả các học phần đã xây dựng bài giảng Elearning	GV giảng dạy học phần	Các bài giảng Elearning được xây dựng đưa vào sử dụng	Trong năm học	

5	Thực hiện các hoạt động bồi dưỡng GVPT	Nâng cao năng lực cho đội ngũ GV và GVPT	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện	GV cốt cán được cử đi bồi dưỡng	GV đi bồi dưỡng hoàn thành nhiệm vụ	Theo KH của Trường	
6	Mở chương trình đào tạo mới	Đa dạng các CTĐT tại Khoa đáp ứng nhu cầu xã hội	Chương trình đào tạo môn GDCD	GV trong Khoa	CTĐT môn GDCD được phê duyệt	7/2025	
7	Góp ý các văn bản đào tạo	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Nội dung các văn bản đào tạo được góp ý	CB, GV trong Khoa	Biên bản góp ý văn bản đào tạo	Trong năm học	

3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Góp ý văn bản quản lí về KHCN, HTQT	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Nội dung góp ý văn bản quản lí về KHCN, HTQT	CB, GV trong Khoa	Biên bản góp ý văn bản quản lí về KHCN, HTQT	Trong năm học	

2	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ	Nâng cao năng lực NCKH của GV	Đề xuất đề tài NCKH các cấp	CB, GV trong Khoa	Các đề tài NCKH các cấp của GV được đề xuất	7/2025	
3	Công bố bài báo khoa học	Nâng cao năng lực NCKH của GV	Các bài báo khoa học, bài HT của GV được công bố	CB, GV trong Khoa	Công bố trên 20 bài báo khoa học	7/2025	
4	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Thực hiện đề án chuyên đổi số của Đảng ủy	- Xuất bản giáo trình/sách chuyên khảo/ tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo của Trường; - Triển khai thực hiện mới bài giảng E-learning phục vụ đào tạo	GV trong Khoa	- Xuất bản ít nhất 1 giáo trình/sách chuyên khảo/ tài liệu tham khảo - Ít nhất 2 tín chỉ bài giảng E-learning	Trong năm học	
5	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	Nâng cao chất lượng đào tạo, NCKH của SV	Triển khai cho SV đăng ký và thực hiện đề tài sinh viên NCKH	GV, SV trong Khoa	Thực hiện ít nhất 5 đề tài sinh viên NCKH	Trong năm học	

NGUYỄN VĂN M
 ĐC
 G
 Đ

Nguyễn Văn M

6	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	Nâng cao năng lực NCKH, thực hiện nhiệm vụ của CB, GV và người học trong Khoa	- Tổ chức seminar chuyên đề hoặc hội thảo cấp Khoa - Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025.	GV trong Khoa	- Tổ chức 1 - 2 seminar chuyên đề hoặc hội thảo cấp Khoa - Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2023-2024.	Trong năm học	
7	Tổ chức seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	Nâng cao năng lực nghiên cứu, giảng dạy bằng tiếng Anh cho GV	Tổ chức seminar bằng tiếng Anh cấp khoa.	GV trong Khoa	Biên bản tổ chức 2 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa	Trong năm học	
8	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số	Nâng cao năng lực chuyển đổi số và quản lý khoa học của GV	Giảng viên cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý khoa học	CB, GV trong Khoa	100% giảng viên cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý khoa học	Trong năm học	

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

4.1. Quản lý cơ sở vật chất



ngp

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Góp ý văn bản quản lý về QL CSVC	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Nội dung góp ý văn bản quản lý về QL CSVC	CB, GV trong Khoa	Biên bản góp ý văn bản quản lý về QL CSVC	Trong năm học	
2	Công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo PCCC, cứu nạn cứu hộ trong Trường	Thực hiện công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ theo quy định của Trường	CB, GV trong Khoa	Đảm bảo thực hiện đầy đủ công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ trong Trường	Trong năm học	
3	Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất đã được đầu tư	Thực hành tiết kiệm CSVC	Cơ sở vật chất sử dụng đúng quy định, hiệu quả	CB, GV trong Khoa	Cơ sở vật chất sử dụng đúng quy định, hiệu quả	Hàng tháng	

4.2. Công tác kế hoạch - Tài chính

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú

1	Thực hành phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác tài chính	Nâng cao thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Thực hành phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác tài chính	CB, GV trong Khoa	Xử lý các khoản nợ (nếu có)	Trong năm học	
---	--	--	--	-------------------	-----------------------------	---------------	--

4.3. Thông tin - thư viện

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Sử dụng và khai thác hệ thống LMS	Thực hiện có hiệu quả dạy và học bài giảng Elearning	Bài giảng Elearning được đưa lên hệ thống LMS để sử dụng	GV trong Khoa	Bài giảng Elearning trên hệ thống LMS	Theo kế hoạch của Trường	
2	Đảm bảo học liệu đáp ứng CTĐT đại học chính quy và CTĐT thạc sĩ	Nâng cao chất lượng đào tạo đại học và sau đại học	Các Đề cương môn học của các CTĐT đủ học liệu theo quy định	GV trong Khoa	Các Đề cương môn học của các CTĐT đủ học liệu	Theo kế hoạch của Trường	
3	Tham gia ngày Sách và Văn hóa Đọc Việt Nam năm 2025	Nâng cao văn hóa đọc cho CB, GV và SV	Tuyên truyền, quảng bá hình ảnh và các sản phẩm dịch vụ của Thư viện.	GV, SV trong Khoa	Số GV, SV tham gia ngày Sách và Văn hóa Đọc Việt Nam năm 2025	Theo kế hoạch của Thư viện	

Nguyễn

4	Tham gia tập huấn Bạn đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH	Nâng cao chất lượng khai thác thư viện điện tử trong SV	Cử người học tham gia tập huấn theo kế hoạch	SV trong Khoa	Danh sách người học tham gia tập huấn theo kế hoạch	Theo kế hoạch của Thư viện	
---	--	---	--	---------------	--	----------------------------------	--

5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tham gia xây dựng báo cáo ba công khai	Thực hiện theo quy định	Tham gia cung cấp thông tin cho Báo cáo 3 công khai của Nhà trường	Ban CN Khoa	Văn bản cung cấp thông tin cho Báo cáo 3 công khai của Nhà trường	Theo kế hoạch của NT	
2	Thống kê, phân tích kết quả thi đại học hệ chính quy nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng đề thi đáp ứng CDR	Nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá và chất lượng CTĐT	Phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo chính quy được phân tích	GV trong Khoa	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo chính quy	Theo kế hoạch của phòng BĐCLGD	
3	Thực hiện quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên	Nâng cao chất lượng rà soát CTĐT	Thực hiện theo quy định	GV trong Khoa	Báo cáo thực hiện quy định lấy ý kiến phản hồi của	Theo kế hoạch của	

	quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát				các bên liên quan theo hướng tích hợp, thể hiện rõ cơ chế giám sát hoạt động cải tiến sau khảo sát	phòng BĐCLGD	
4	Góp ý các văn bản về BĐCLGD	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Nội dung góp ý văn bản về BĐCLGD	CB, GV trong Khoa	Biên bản góp ý văn bản về BĐCLGD	Trong năm học	
5	Thực hiện chỉ số thực hiện đổi mới toàn diện trong Trường	Nâng cao chất lượng CTĐT	Nội dung danh mục các chỉ số và báo cáo đổi mới của CTĐT được thực hiện	GV trong Khoa	Danh mục các chỉ số và báo cáo đổi mới của CTĐT	6/2025	
6	Khảo sát sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và	Nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập của GV và SV;	Tham gia phối hợp lấy ý kiến của người học đối với hoạt	Trợ lý, cố vấn học tập trong Khoa	Phiếu lấy ý kiến của người học đối với hoạt động	Theo kế hoạch của NT	

	của SV cuối khoá về chất lượng CTĐT toàn khoá học	chất lượng của CTĐT	động giảng dạy của giảng viên.		giảng dạy của giảng viên.		
7	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Nâng cao chất lượng tuyển sinh	Tân sinh viên được lấy ý kiến	SV trong Khoa	Kết quả khảo sát của tân sinh viên	Theo kế hoạch của NT	

6. Công tác sinh viên

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	Nâng cao chất lượng giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho SV	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tham gia đầy đủ lớp học chính trị đầu năm, đầu khóa. - Cử sinh viên tham gia các buổi tập huấn, tuyên truyền theo kế hoạch của Trường. - Sinh viên tham gia các cuộc thi do Đoàn Thanh niên tổ chức. 	SV trong Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - 100% sinh viên tham gia đầy đủ lớp học chính trị đầu năm. - Cử sinh viên tham gia các buổi tập huấn, tuyên truyền theo kế hoạch của Trường. - 100% SV tham gia các cuộc thi do Đoàn Thanh niên tổ chức. 	Trong năm học	
2	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học; Tổ chức tuần	Góp phần nâng cao	Tổ chức đón tiếp sinh viên theo kế hoạch	Cố vấn HT K59,	Đón tiếp sinh viên theo kế hoạch chung	Tháng 9-10/2024	

	hoạt động chào K; định hướng học tập, rèn luyện cho SV K59	chất lượng đào tạo, giáo dục SV mới	chung và kế hoạch của Khoa.	trợ lý CTSV	của Trường và kế hoạch của Khoa.		
3	Tham gia các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho SV: đẩy mạnh hoạt động của các CLB tiếng anh, CLB tin học, CLB học thuật; kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning...	Nâng cao năng lực cho sinh viên	Khuyến khích sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả	Đoàn TN, Hội SV Khoa	Sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả	Trong năm học	
4	Tham gia ngày hội việc làm	Tạo cơ hội việc làm cho SV sau tốt nghiệp	Thực hiện theo kế hoạch của Trường	Đoàn TN, Hội SV Khoa	SV trong Khoa tham gia ngày hội việc làm	Theo kế hoạch của ĐTN, HSV	
5	Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các phong trào SV	Nâng cao năng lực cho sinh viên	Tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trường, Khoa	Đoàn TN, Hội SV Khoa	SV tham gia tích cực các hoạt động ngoại khóa	Trong năm học	



Nguyễn

6	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024	Phát triển CTĐT, nâng cao chất lượng ĐT	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp năm 2023, 2024	GV trong khoa	100% sinh viên tốt nghiệp năm 2024, 2024 được khảo sát	Trong năm học	
7	Xây dựng kế hoạch phục vụ cộng đồng	Nâng cao chất lượng phục vụ cộng đồng	Kế hoạch, kết quả thực hiện PVCD	Ban CN khoa	Bản kế hoạch, kết quả thực hiện PVCD	Trong năm học	
8	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tư vấn, hỗ trợ sinh viên	Giúp SV trong học tập, khởi nghiệp, tìm việc làm...	Nội dung kế hoạch tư vấn, hỗ trợ sinh viên	Đoàn TN	Bản kế hoạch tư vấn, hỗ trợ sinh viên; kết quả thực hiện	Trong năm học	
9	Triển khai các chế độ chính sách cho người học	Đảm bảo các chế độ chính sách cho người học	Phối hợp lập danh sách học bổng khuyến khích học tập đúng quy định.	Trợ lý, cố vấn học tập	Danh sách học bổng khuyến khích học tập của SV trong khoa	Trong năm học	
10	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú; học viên cao học	Nâng cao chất lượng công tác QLSV	- Giám sát SV nội, ngoại trú; học viên cao học đảm bảo không vi phạm các nội quy, quy	Trợ lý, cố vấn học tập	- SV, HV không vi phạm các nội quy, quy định của Nhà trường,	Trong năm học	

			định của Trường, pháp luật của Nhà nước. - Xử lý kịp thời các vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của SV nội, ngoại trú; HV cao học		pháp luật của Nhà nước. - Xử lý kịp thời các vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của SV nội, ngoại trú; HV cao học		
11	Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông	Nâng cao chất lượng GD&ĐT SV chuyên ngành	Nội dung kế hoạch truyền thông được đưa lên website/mạng xã hội...	Đoàn TN	Bản kế hoạch và thực hiện kế hoạch truyền thông		

7. Công tác thanh tra pháp chế

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Khoa	Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong đơn vị	Kế hoạch, kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, VC, NLD và người học trong Khoa	Ban CN Khoa	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm học	

2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý VPHC	Nâng cao ý thức thi hành pháp luật trong đơn vị	- Kế hoạch, kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Ban CN Khoa	- Bản kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả.	Trong năm học	
3	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến đóng góp cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Phát huy dân chủ ở cơ sở; Nâng cao vai trò của CB, GV trong xây dựng, sửa đổi VBQPPL	Tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	CB, GV trong Khoa	Văn bản góp ý kiến cho dự thảo.	Trong năm học	
4	Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo	Nâng cao ý thức thực hiện nhiệm vụ cho GV, SV	Thanh tra, kiểm tra các hoạt động đào tạo tại đơn vị	Ban CN Khoa	Phối hợp với đoàn thanh tra, kiểm tra	Trong năm học	
5	Công tác phòng, chống tham nhũng	Nâng cao ý thức chấp hành phòng, chống tham nhũng	- Công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.	CB, GV trong Khoa	- Cán bộ, GV thực hiện đúng PL phòng chống tham nhũng.	Trong năm học	

			- Công khai minh bạch tài sản đối với cán bộ quản lý		- Báo cáo minh bạch tài sản của cán bộ quản lý		
6	Tổ chức các hoạt động dân chủ cơ sở	Phát huy dân chủ ở cơ sở	Thực hiện dân chủ cơ sở trong công tác	Ban CN Khoa	Báo cáo thực hiện dân chủ cơ sở	Trong năm học	

V. Các đề xuất, kiến nghị: Không

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch

.....

.....


.....

HIỆU TRƯỞNG 



PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG KHOA



TS Nguyễn Thị Khương

