

Số: 1887 /ĐHSP-HCTC
V/v hướng dẫn định kỳ rà soát, đánh giá và bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các Khoa thuộc Trường

Căn cứ khoản 5 Điều 27 Mục 3 Chương 3 của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư” ban hành kèm theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ, sau thời gian 05 năm kể từ ngày được bổ nhiệm, Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của các giáo sư, phó giáo sư và ra quyết định bổ nhiệm lại các giáo sư, phó giáo sư theo quy định. Thời gian bổ nhiệm lại là 05 năm.

Căn cứ Công văn số 5928/ĐHTN-ĐT&QLNH ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn định kỳ rà soát, đánh giá và bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024.

Trường thông báo một số nội dung liên quan đến việc định kỳ rà soát, đánh giá và bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024 (đối với các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm từ ngày 15/10/2018 đến kỳ bổ nhiệm lại) (có danh sách kèm theo) như sau:

1. Quy trình rà soát, đánh giá và thực hiện bổ nhiệm lại

- Bước 1: Cá nhân báo cáo tự đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư giai đoạn 05 năm và đề xuất nhu cầu bổ nhiệm lại và giao nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

- Bước 2: Bộ môn họp, lấy ý kiến đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và đề nghị xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo (có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, Tờ trình).

- Bước 3: Hội đồng Khoa quản lý chuyên môn họp, lấy ý kiến đánh giá về việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư và đề nghị xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo (có biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, Tờ trình).

* Lưu ý: Việc tổ chức xét đề nghị bổ nhiệm lại ở Khoa chuyên môn và Bộ môn phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành. Bổ phiếu theo hình thức bỏ phiếu kín.

- Bước 4: Trường thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024.

- Bước 5: Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư Trường Đại học Sư phạm năm 2024. Thành viên hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm lại.





- Bước 6: Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm lại.

- Bước 7: Trường báo cáo kết quả bổ nhiệm lại lên Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Hồ sơ rà soát, đánh giá và đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư gồm:

2.1. Đối với khoa chuyên môn, các hồ sơ nộp bao gồm:

- Báo cáo tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 1).

- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu của Bộ môn đề nghị xem xét quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo (phải đảm bảo tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tán thành) (Mẫu số 2).

- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu của Hội đồng khoa đề nghị xem xét quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn tiếp theo (phải đảm bảo tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tán thành) (Mẫu số 3).

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của Khoa (Mẫu số 4).

Khoa chuyên môn tập hợp hồ sơ và gửi về Phòng Hành chính – Tổ chức (P.209-Nhà A5-Đ/c Trần Tú Hoài) **hạn cuối cùng ngày 06/12/2024.**

2.2. Đối với Trường Đại học Sư phạm, các hồ sơ nộp về Đại học Thái Nguyên bao gồm:

- Hồ sơ xét tại khoa.

- Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu của Hội đồng bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Sư phạm năm 2024 (Mẫu số 5).

- Quyết định bổ nhiệm lại giáo sư, phó giáo sư.

- Các văn bản khác liên quan.

Trường thông báo để các Khoa biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử của Trường (để t/b)
- Lưu: VT, HC-TC (02).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH PHÓ GIÁO SƯ ĐẾN KỲ BỔ NHIỆM LẠI (05 NĂM KỂ TỪ NGÀY ĐƯỢC BỔ NHIỆM)

(Kèm theo Công văn số: *1837*/ĐHSP-HCTC ngày *26* tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Ngành/ Chuyên ngành	Đơn vị	Quyết định bổ nhiệm PGS	Xét bổ nhiệm lại giai đoạn
1	Phạm Văn Khang	15/01/1982	Hoá học/ Hóa Hữu cơ	Khoa Hóa học	Số 165/QĐ- ĐHSP, ngày 20/01/2020	2025- 2030
2	Trịnh Thị Phương Thảo	15/10/1984	Giáo dục học/ LL&PPDH bộ môn Toán	Khoa Toán	Số 166/QĐ- ĐHSP, ngày 20/01/2020	2025- 2030

Nguyễn

**MẪU HỒ SƠ XÉT BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ NĂM 2024
(ĐỐI VỚI CÁC GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ ĐƯỢC BỔ NHIỆM TỪ NGÀY
15/10/2018)**

(Kèm theo Công văn số: 1837/ĐHSP-HCTC ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Mẫu số 1

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA GIÁO SƯ,
PHÓ GIÁO SƯ VÀ ĐỀ XUẤT GIAO NHIỆM VỤ GIAI ĐOẠN TIẾP THEO
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM, ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Kính gửi: - Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên;
- Khoa.....

Tên tôi là (chữ in hoa):.....Nam (Nữ).....
Ngày, tháng, năm sinh:.....Quê quán:.....
Chức vụ.....Định mức khối lượng giờ giảng/ năm học.....
Đơn vị công tác hiện nay:

Điện thoại liên hệ.....Email :.....

Tôi được bổ nhiệm chức danh giáo sư (hoặc phó giáo sư) tại Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên theo Quyết định số...../QĐ-.....ngàytháng ... năm..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

Ngành/Chuyên ngành khoa học đăng ký xét bổ nhiệm.....

Đăng ký làm việc (hoặc kiêm nhiệm) tại bộ môn.....Khoa.....Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên.

Tôi tiếp tục được giao nhiệm vụ giai đoạntheo Quyết định số/QĐ-..... ngày..... củatheo kết quả rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư giai đoạnvà giao nhiệm vụ tiếp theo giai đoạn(nếu có).

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ, tôi xin báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư kể từ khi được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên như sau:

1. Nhiệm vụ đào tạo

1.1. Tham gia giảng dạy, hướng dẫn luận văn, luận án

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên (căn cứ chế độ làm việc đối với giảng viên theo quy định hiện hành).

TT	Năm học	Hướng dẫn nghiên cứu sinh		Hướng dẫn luận văn thạc sĩ	Hướng dẫn đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học	Giảng dạy		Tổng số giờ giảng/số giờ quy đổi
		Chính	Phụ			Đại học	Sau đại học	
1								
2								
...								

(Chữ ký)

1.2. Hướng dẫn luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa (đã được cấp bằng/có quyết định cấp bằng)

TT	Họ tên nghiên cứu sinh hoặc học viên	Đối tượng		Trách nhiệm hướng dẫn		Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Năm được cấp bằng/có quyết định cấp bằng
		Nghiên cứu sinh	Học viên	Chính	Phụ			
1								
2								
3								
...								

1.3. Các nhiệm vụ đào tạo khác

- Chủ trì/tham gia xây dựng chương trình đào tạo.
- Tham gia hội đồng đánh giá khóa luận đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.
- Tham gia Hội đồng đánh giá chuyên đề nghiên cứu sinh.
- Các công việc khác

2. Nhiệm vụ khoa học công nghệ

2.1. Tổng hợp khối lượng thực hiện giờ khoa học

TT	Năm học	Đề tài nghiên cứu khoa học		Sách phục vụ đào tạo		Bài báo khoa học		Tổng giờ quy đổi
		Chủ nhiệm	Tham gia	Chủ biên	Tham gia	Tác giả chính	Tham gia	
1								
2								
3								
...								

2.2. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học

TT	Tên sách	Loại sách (chuyên khảo, giáo trình, tham khảo, hướng dẫn)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Viết một mình hoặc chủ biên, phân biên soạn	Xác nhận của trường đại học (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1						
2						
3						
...						

2.3. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chương trình, đề tài,...)	Chủ nhiệm/Phó chủ nhiệm/Thư ký	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm)
1					
2					
3					
...					

(Chữ ký)

2.4. Bài báo/ báo cáo khoa học đã công bố

TT	Tên bài báo	Số tác giả	Tên tạp chí hoặc kỹ yếu khoa học	Tạp chí quốc tế uy tín (và IF)	Số trích dẫn của bài báo	Tập/số	Trang	Năm công bố
1								
2								
3								
...								

2.5. Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích (nếu có)

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

2.6. Giải thưởng quốc gia, quốc tế (nếu có)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
2				
3				
...				

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư. Kính đề nghị Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên xem xét và ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn..... cho tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 2024

**XÁC NHẬN
CỦA BỘ MÔN**

**XÁC NHẬN CỦA
KHOA CHUYÊN MÔN**

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2

KHOA.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN

Xét đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Bộ môn..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên năm 20..., đồng thời xét đề nghị bổ nhiệm lại cho giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: giờ....., Thứ, ngày tháng năm 2024.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên của Bộ môn (Bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm):
..... người.

- Số thành viên có mặt: người; Số thành viên vắng mặt: ...

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp:

- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư:

2. Thảo luận của cán bộ Bộ môn: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư.

3. Biểu quyết: bầu thông qua bỏ phiếu kín (người đề nghị xét cần được tối thiểu 2/3 thành viên tán thành).

4. Kết luận chung

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tạinăm 20..., được đánh giá kết quả năm.....;

- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạntại Bộ môn.....(danh sách giảng viên được đề nghị tiếp tục giao nhiệm vụ dưới đây):

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm lại (GS/PGS)	Ngành/Chuyên ngành khoa học	Ghi chú
1				
...				

- Đề nghị Khoa.....Hội đồng xét duyệt và Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạncho

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ

LÃNH ĐẠO BỘ MÔN

Mẫu số 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA

Xét đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên:

Hội đồng Khoa..... tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên năm 20..., đồng thời xét đề nghị bổ nhiệm lại giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: giờ....., Thứ, ngày tháng năm 2024.

- Địa điểm:.....

- Tổng số thành viên của Hội đồng Khoa:người.

- Số thành viên có mặt: người; Số thành viên vắng mặt: ...

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp

- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư

2. Thảo luận của thành viên Hội đồng Khoa: Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn đào tạo, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư.

3. Biểu quyết: bầu thông qua bỏ phiếu kín (người đề nghị xét cần được tối thiểu 2/3 thành viên tán thành).

4. Kết luận chung

Căn cứ biên bản họp của Bộ môn (*tên Bộ môn*) về việc đề nghị xét bổ nhiệm lại các giáo sư, phó giáo sư tại bộ môn, Cuộc họp đi đến kết luận như sau:

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tạinăm 20..., được đánh giá kết quả năm.....;

- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạntại Khoa.....(*danh sách giảng viên được đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư dưới đây*):

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm lại (GS/PGS)	Ngành/Chuyên ngành khoa học	Ghi chú
1				
...				

- Đề nghị Hội đồng xét duyệt và Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạncho

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ phút cùng ngày.

ỦY VIÊN THƯ KÝ

TRƯỞNG KHOA

Mẫu số 4. Mẫu văn bản của Khoa đề nghị bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA
V/v đề nghị bổ nhiệm chức danh GS,
PGS tại Khoa ...năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư,
Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số :...../ĐHSP-HCTC ngày..... tháng... năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn định kỳ rà soát đánh giá và bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư của tại Khoa (tên Khoa.....)

Căn cứ nhu cầu cán bộ khoa học có trình độ cao của bộ môn (tên bộ môn.....); theo ý kiến đề nghị của Hội đồng Khoa (tên khoa...), Khoa.....đề nghị với Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên xem xét và trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại chức danh GS (hoặc PGS) cho ông (bà) có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Quê quán	Chuyên ngành/Ngành chuyên môn đăng ký bổ nhiệm lại	Đơn vị công tác	Khoa và bộ môn đăng ký bổ nhiệm lại
1	Nguyễn Văn A	25/08/1965	Hung Yên	Vật lý chất rắn	Trường ĐHSP - ĐH Thái Nguyên	Bộ môn Vật lý lý thuyết và Ứng dụng, Khoa Vật lý
2	Nguyễn Văn B

TRƯỜNG KHOA

Nơi nhận:

- Như trên:
- Lưu

Mẫu số 5

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ,
PHÓ GIÁO SƯ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NĂM 2024**

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-ĐHTN ngày 15/12/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành chế độ làm việc của nhà giáo trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên tiến hành họp để rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại Trường Đại học Sư phạm, Đại học Thái Nguyên năm 20..., đồng thời xét đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn.....

- Thời gian: giờ....., Thứ, ngày tháng năm 2024.
- Địa điểm:.....
- Tổng số thành viên chính thức của Hội đồng:người.
- Số thành viên của Hội đồng có mặt: người; Số thành viên vắng mặt:

NỘI DUNG VÀ KẾT LUẬN CUỘC HỌP

1. Chủ tọa điều khiển phiên họp

- Lý do họp
- Thông tin về báo cáo tự đánh giá của giáo sư, phó giáo sư

2. Thảo luận của thành viên Hội đồng

- Về việc hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, nghiên cứu khoa học của giáo sư, phó giáo sư

- Về kết luận và đề xuất của Khoa/bộ môn quản lý chuyên môn

3. Ban kiểm phiếu (nếu có) được Hội đồng cử ra gồm (03 người):

- 1)Trưởng ban
- 2)Ủy viên
- 3)Ủy viên

4. Tổng số thành viên Hội đồng:người

- Số thành viên có mặt:người
- Số thành viên vắng mặt:người (ghi rõ lý do vắng mặt của từng thành viên)
- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu:người.

5. Kết luận chung

Căn cứ văn bản đề nghị của Khoa (*tên Khoa*) đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Bộ môn/ Khoa, Cuộc họp kết luận như sau:

- Nhất trí với các báo cáo đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư được bổ nhiệm tại trường Đại học Sư phạm năm..... ; được bổ nhiệm lại năm.....;

- Nhất trí thông qua hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạntại Trường Đại học Sư phạm.

Danh sách giáo sư, phó giáo sư được đề nghị bổ nhiệm lại gồm:

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm lại	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên có mặt/ Tổng số thành viên Hội đồng
1				Ví dụ: 15/15/15
2				
...				

- Đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn cho

6. Thời gian họp

- Bắt đầu họp:

- Kết thúc họp:

ỦY VIÊN THƯ KÝ HĐ

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Mẫu số 6

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Xét đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn

1. Ban kiểm phiếu được Hội đồng xét tiếp tục giao nhiệm vụ cho giáo sư, phó giáo sư thống nhất đề cử gồm 03 người:

- 1). Trưởng ban
- 2). Ủy viên
- 3). Ủy viên

2. Tổng số thành viên Hội đồng: người

- Số thành viên Hội đồng có mặt tham gia bỏ phiếu: người

- Số thành viên Hội đồng vắng mặt: người

3. Kết quả bỏ phiếu

Stt	Họ và tên	Chức danh bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên có mặt/ Tổng số thành viên Hội đồng
1				Ví dụ: 15/15/15
2				
...				

4. Kết luận

- Đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạncho.....

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Kí và ghi họ tên)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Kí và ghi họ tên)

Mẫu số 7

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2024

PHIẾU BẦU

Xét đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư giai đoạn

TT	Chức danh, học vị, họ tên	Ngành chuyên môn	Biểu quyết	
			Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Ghi chú: Đánh dấu **X** vào ô *Đồng ý* hoặc *Không đồng ý*.