

KẾ HOẠCH

Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Sư phạm

Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường xây dựng Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học và phân công, hướng dẫn các khoa, các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm thực hiện tốt chiến lược phát triển CTĐT của Trường giai đoạn 2021-2026 và tầm nhìn đến năm 2035; phù hợp với điều kiện thực tế và năng lực đào tạo của Trường, đảm bảo công tác tổ chức đào tạo hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, của nhà tuyển dụng và yêu cầu xã hội.

2. Các CTĐT sau rà soát, cập nhật, điều chỉnh phải đáp ứng được chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông hiện nay, đảm bảo tính khả thi, đáp ứng mục tiêu, chuẩn đầu ra và các điều kiện đảm bảo chất lượng; từng bước tiếp cận và chuyển dần sang hình thức đào tạo theo chuyển đổi số, liên kết đào tạo và hội nhập quốc tế.

II. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT

1. Nguyên tắc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT:

- Thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh tất cả các chương trình đào tạo trình độ đại học đảm bảo phù hợp với công tác quy hoạch ngành đào tạo của Trường.

- Số tín chỉ của học phần được thiết kế từ 03 tín chỉ trở lên, trừ các học phần thực hành, thí nghiệm và các học phần thuộc khối kiến thức về lý luận chính trị. Các học phần tự chọn trong chương trình đào tạo phải chiếm ít nhất 30% khối lượng kiến thức và số học phần tự chọn phải gấp hơn 02 lần số học phần mà người học phải chọn.

- Có sự tham gia, đóng góp của các bên liên quan trong quá trình rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.

- Chương trình đào tạo sau rà soát, cập nhật, điều chỉnh được áp dụng đào tạo và giữ tương đối ổn định trong suốt toàn bộ khóa học.

- Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT trình độ đại học được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các văn bản quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào

Đạt Đạt

tạo, của Đại học Thái Nguyên, của Trường Đại học Sư phạm, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT, bao gồm:

- Rà soát, cập nhật, điều chỉnh mục tiêu của CTĐT đảm bảo phản ánh được sứ mạng, tầm nhìn của Trường và phù hợp với mục tiêu giáo dục đại học quy định tại Luật Giáo dục đại học hiện hành.

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra (CĐR) của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

- Xây dựng ma trận chuyển tải sứ mạng, tầm nhìn của Trường và Khoa (nếu có) vào CĐR và mục tiêu của CTĐT.

- Đánh giá và rà soát, điều chỉnh khung CTĐT đảm bảo được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CĐR về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

- Hoàn thiện CĐR các học phần và đề cương chi tiết các học phần đáp ứng CĐR của CTĐT; Đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học đảm bảo phù hợp với mức độ đạt được CĐR; Xây dựng ma trận CĐR từng học phần và đối chiếu với mức độ đáp ứng vào CĐR của CTĐT.

- Hoàn thiện CTĐT chi tiết trên cơ sở khung CTĐT được phê duyệt.

- Xây dựng bản mô tả CTĐT đảm bảo đầy đủ nội dung theo các văn bản hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Trường.

III. Kế hoạch chi tiết rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm dự kiến
1.	Trước ngày 31/01/2024	Lập kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Phòng BDCLGD	Bản kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.
2.	Trước ngày 05/02/2024	Thành lập Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.
3.	Trước ngày 25/02/2024	- Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, điều chỉnh, đổi mới CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BDCLGD; Đào tạo	Báo cáo những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về CTĐT; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; tham khảo các CTĐT của các trường có uy tín trong

Handwritten signature

		- Gửi báo cáo cho Ban Chi đạo thông qua Phòng BĐCLGD).			và ngoài nước; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn...
4.	Trước ngày 30/02/2024	Ban Chi đạo góp ý đối với báo cáo những thay đổi.	Ban Chi đạo	Phòng BĐCLGD, Đào tạo	- Văn bản góp ý Báo cáo sự cần thiết phải cập nhật, điều chỉnh, đổi mới CTĐT (nếu có).
5.	Trước ngày 05/3/2024	Thực hiện rà soát, điều chỉnh mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR của CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD	- Dự thảo mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR của CTĐT. - Biên bản các lần làm việc của các Tiểu ban rà soát, cập nhật, điều chỉnh CTĐT.
		Xây dựng bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	Bộ công cụ khảo sát (các loại biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện khảo sát).
6.	Trước ngày 10/3/2024	- Thực hiện khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT. - Xử lý kết quả khảo sát.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD	- Phiếu khảo sát về mục tiêu, CĐR của CTĐT. - Kế hoạch khảo sát được phê duyệt. - Biên bản làm việc (nếu có). - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.
7.	Trước ngày 15/3/2024	Cập nhật, chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau khảo sát.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan; - Bản mục tiêu và CĐR của CTĐT sau tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan.
8.	Trước ngày 30/3/2024	Hội nghị tham vấn các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	- Kế hoạch tổ chức Hội nghị (cấp Khoa). - Biên bản Hội nghị.
9.	Trước ngày 05/4/2024	Cập nhật, chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau góp ý của Hội nghị.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý sau hội nghị. - Bản mục tiêu và CĐR của CTĐT sau tiếp thu góp ý.

10.	Trước ngày 20/4/2024	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường thẩm định mục tiêu, CDR của CTĐT.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	Biên bản họp Thẩm định CDR.
11.	Trước ngày 25/4/2024	- Tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	- Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định. - Văn bản CDR sau tiếp thu góp ý.
12.	Trước ngày 05/5/2024	Phê duyệt CDR của CTĐT.	Hiệu trưởng	Phòng BĐCLGD	Quyết định phê duyệt CDR.
13.	Trước ngày 10/5/2024	- Đánh giá tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện. - Gửi báo cáo cho Ban Chỉ đạo thông qua Phòng Đào tạo.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với CDR và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển CTĐT và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật đổi mới CTĐT.
14.	Trước ngày 15/5/2024	Ban Chỉ đạo góp ý chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT.	Ban Chỉ đạo	Phòng BĐCLGD; Các Khoa chuyên môn	Văn bản góp ý chỉnh sửa báo cáo (nếu có).
15.	Trước ngày 25/5/2024	Chỉnh sửa báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý (nếu có). - Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT sau góp ý.
16.	Trước ngày 30/5/2024	Rà soát, điều chỉnh Khung CTĐT theo mục tiêu, CDR đã xây dựng.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Biên bản các lần làm việc của Tiểu ban rà soát CTĐT điều chỉnh Khung CTĐT. - Báo cáo kết quả điều chỉnh Khung CTĐT. - Dự thảo Khung CTĐT.



17.	Trước ngày 05/6/2024	Đối sánh CTĐT đã xây dựng với CTĐT trong nước hoặc quốc tế.	Các Khoa chuyên môn	BĐCLGD; Đào tạo	- Báo cáo đối sánh CTĐT. - Hoàn thiện Khung CTĐT sau đối sánh.
18.	Trước ngày 25/6/2024	- Khảo sát các bên liên quan về Khung CTĐT trong việc đáp ứng yêu cầu mục tiêu, CĐR. - Xử lý kết quả khảo sát.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Phiếu khảo sát về Khung CTĐT của CTĐT. - Kế hoạch khảo sát được Hiệu trưởng phê duyệt. - Biên bản làm việc (nếu có). - Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.
19.	Trước ngày 30/6/2024	Chỉnh sửa hoàn thiện Khung CTĐT và thông qua Hội đồng Khoa.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý của các bên liên quan. - Khung CTĐT sau tiếp thu ý kiến góp ý. - Biên bản họp Hội đồng khoa thông qua CTĐT. - Biên bản tiếp thu ý kiến sau góp ý của Hội đồng khoa. - Khung CTĐT sau góp ý của Hội đồng khoa.
20.	Trước ngày 05/7/2024	Phê duyệt Khung CTĐT trình độ đại học	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	Quyết định phê duyệt khung CTĐT trình độ đại học.
21.	Trước ngày 20/7/2024	Cập nhật, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần theo CĐR các học phần của CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD; Đào tạo	- Biên bản các lần họp Bộ môn về rà soát, cập nhật, điều chỉnh đề cương học phần. - Biên họp Hội đồng Khoa thông qua đề cương học phần. - Đề cương học phần.
22.	Trước ngày 25/7/2024	Hoàn thiện CTĐT chi tiết.	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	Văn bản CTĐT chi tiết hoàn thiện.
23.	Trước ngày 30/7/2024	Thẩm định CTĐT chi tiết.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo; BĐCLGD; Các Khoa/Bộ môn	- Biên bản họp Thẩm định CTĐT chi tiết.

Quang Vinh

24.	Trước ngày 05/8/2024	Tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định (nếu có).	Các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo; BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu góp ý của Hội đồng thẩm định. - Văn bản CTĐT chi tiết sau tiếp thu góp ý.
25.	Trước ngày 10/8/2024	Ban hành CTĐT chi tiết.	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo	Quyết định ban hành CTĐT trình độ đại học.
26.	Trước ngày 15/8/2024	- Xây dựng bản mô tả CTĐT. - Gửi bản mô tả CTĐT cho BCD thông qua Phòng BĐCLGD.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD	Bản mô tả CTĐT.
27.	Trước ngày 20/8/2024	Ban Chỉ đạo góp ý chỉnh sửa đối với Bản mô tả CTĐT.	Ban Chỉ đạo	Phòng BĐCLGD	Văn bản góp ý chỉnh sửa.
28.	Trước ngày 25/8/2024	Chỉnh sửa Bản mô tả CTĐT.	Các Khoa chuyên môn	Phòng BĐCLGD	- Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý. - Bản mô tả CTĐT sau góp ý.
29.	Trước ngày 30/8/2024	Ban hành Bản mô tả CTĐT.	Hiệu trưởng	Phòng BĐCLGD	Quyết định ban hành Bản mô tả CTĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Chủ trì, hướng dẫn các Khoa rà soát, cập nhật, điều chỉnh Khung CTĐT, CTĐT chi tiết, xây dựng các mẫu biểu liên quan, hoàn thiện hồ sơ thẩm định, ban hành và tổ chức triển khai CTĐT; phối hợp với Phòng BĐCLGD xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí (nếu có), hỗ trợ kỹ thuật các Khoa); báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám hiệu.

2. Phòng BĐCLGD: Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo tham mưu công tác lập kế hoạch, xây dựng các mẫu biểu cần thiết trong quá trình triển khai kế hoạch; hỗ trợ kỹ thuật các khoa xây dựng mục tiêu, CDR của CTĐT, tổ chức thẩm định, ban hành CDR của CTĐT, ban hành đề cương các học phần, bản mô tả CTĐT; báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cho Ban Giám hiệu.

3. Các Khoa chuyên môn

- Giới thiệu giảng viên tham gia các Tiểu ban chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT cấp Trường, cấp Khoa.

- Nghiên cứu, triển khai các nội dung liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT theo kế hoạch, hướng dẫn và các yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ liên quan đến công tác rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT theo yêu cầu.

Handwritten signature

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính.

5. Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Khoa rà soát cơ sở vật chất phục vụ dạy, học, nghiên cứu để có kế hoạch đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng công tác phát triển CTĐT.

6. Phòng Công nghệ Thông tin – Thư viện: Phối hợp với các Khoa lập kế hoạch bổ sung tài liệu sách tham khảo, giáo trình phục vụ dạy và học cho giảng viên và sinh viên đáp ứng sự thay đổi về CTĐT.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT trình độ đại học của Trường Đại học Sư phạm. Trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận: *Qu*

- Các đơn vị trong Trường (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, ĐT, BĐCLGD.(05)

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường

