

**DỰ THẢO**

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020-2021**

(Kèm theo quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày

của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

**1. Công tác tổ chức - cán bộ**

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát, chỉnh sửa và xây dựng mới hệ thống văn bản quản lý	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm</li><li>- Quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, kéo dài.</li><li>- Quy định về chế độ làm việc của nhà giáo trong trường Đại học Sư phạm</li><li>- Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Đại học Sư phạm</li><li>- Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, Quy định thu, đề án nguồn thu,...</li><li>- Hệ thống văn bản về KHCN&amp;HTQT</li><li>- Hệ thống văn bản về quản lý đào tạo ĐH, SDH.</li><li>- Hệ thống văn bản về quản lý sinh viên, người học, KTX...</li><li>- Hệ thống văn bản về quản lý cơ sở vật chất, thư viện, hệ thống CNTT, văn thư, lưu trữ....</li><li>- Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ, Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ, quy định dự giờ, thỉnh giảng,...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Phòng HC-TC</li><li>- Phòng KHTC</li><li>- Phòng KHCN&amp;HTQT</li><li>- Phòng Đào tạo</li><li>- Phòng CTHSSV, Ban QL KTX</li><li>- Phòng QT-PV, TT TT</li><li>- TV</li><li>- Phòng Đào tạo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Từ tháng 8- tháng 12/2020</li><li>7/2021</li><li>7/2021</li><li>7/2021</li><li>7/2021</li><li>7/2021</li><li>7/2021</li></ul>	





1	Phát triển chương trình đào tạo cử nhân sư phạm bậc THCS (HD51)	18 giáo trình cốt lõi của 06 chương trình đào tạo giáo viên bậc THCS	- Phòng Đào tạo - Khoa Ngữ văn, GDCT, TDTT, Toán, Nghệ thuật, TLGD; - Các khoa liên quan	Q4/2020
2	Tiếp tục điều chỉnh chương trình các hệ đào tạo (chính quy, VLVH, văn bằng 2)	Chương trình đào tạo mới có tính liên thông cao	Phòng Đào tạo; Các khoa/bộ môn	06/2021
3	Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động thực tế chuyên môn, nghiệp vụ ở các trường phổ thông nhằm tạo sự kết nối, chia sẻ, hợp tác và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ giảng viên sư phạm	15-20 giảng viên sư phạm được cử đi thực tế chuyên môn tại các trường phổ thông; Có ít nhất 12 giáo án và video bài giảng minh họa của giáo viên phổ thông với sự hỗ trợ của giảng viên sư phạm được chuyên gia đánh giá tích cực.  Kế hoạch hợp tác và hợp đồng triển khai với các địa phương, các trường phổ thông được ký kết.	- Phòng Đào tạo - Các Khoa/bộ môn - Phòng KH - TC	06/2021
4	Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ	13 chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, 04 chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ được rà soát, cập nhật	- Phòng Đào tạo - Các khoa đào tạo SDH; - Các đơn vị liên quan	06/2021

### 3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

#### 3.1. Hoạt động Khoa học công nghệ

TT	Nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Người phụ trách/đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao năng lực nghiên cứu	Phê duyệt mới:	PGS.TS. Nguyễn Danh Nam,	Tháng

	<p>khoa học và chuyển giao công nghệ cho cán bộ, giảng viên và sinh viên; tăng nguồn thu từ các hoạt động khoa học công nghệ (KHCN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 02-03 đề tài KHCN cấp Quốc gia/Nafosted;</li> <li>- Từ 02-05 đề tài KHCN cấp Bộ;</li> <li>- Từ 03-05 đề tài KHCN cấp Đại học;</li> <li>- Từ 07-10 đề tài KHCN cấp Cơ sở, trong đó 100% đề tài gắn với nhiệm vụ đào tạo.</li> <li>- Hỗ trợ công bố từ 200-250 bài báo khoa học, trong đó có từ 40-50 bài báo quốc tế, từ 30-40 bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus;</li> <li>- Hỗ trợ công bố từ 10-15 bài báo về khoa học giáo dục trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus, trong đó 70% số lượng bài báo của các nhóm nghiên cứu chuyên sâu.</li> </ul>	<p>PGS.TS. Nguyễn Văn Hoàng, TS. Nguyễn Hữu Quân, ThS. Đồng Thị Thanh, ThS. Nguyễn Thùy Dương</p> <p>Đơn vị phối hợp: Các khoa/bộ môn trực thuộc</p>	<p>7/2021</p>
2	<p>Duy trì và đổi mới hình thức tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 hội thảo quốc tế về khoa học giáo dục (ICTER 2021), có thể kết hợp với hình thức trực tuyến;</li> <li>- Từ 01-03 hội nghị, hội thảo khoa học chuyên đề;</li> <li>- Từ 03-05 hội thảo, seminar chuyên đề có yếu tố nước ngoài, trong đó có từ 01-03 hội thảo được tổ chức bằng hình thức trực tuyến;</li> <li>- Từ 03-07 hội nghị, hội thảo, seminar chuyên đề do các khoa/bộ môn trực thuộc tổ chức.</li> </ul>	<p>PGS.TS. Nguyễn Danh Nam, PGS.TS. Nguyễn Văn Hoàng, TS. Ôn Thị Mỹ Linh, TS. Nguyễn Hữu Quân, TS. Nguyễn Thanh Bình, ThS. Nguyễn Thị Thùy Dương, ThS. Vũ Đình Bắc, ThS. Hoàng Thị Kim Oanh</p> <p>Đơn vị phối hợp: Các khoa/bộ môn trực thuộc, Phòng Đào tạo</p>	<p>Tháng 7/2021</p>

### 3.2. Hoạt động hợp tác quốc tế



TT	Nhiệm vụ	Kết quả đạt được	Người phụ trách/đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Mở rộng quan hệ hợp tác với các trường đại học, viện nghiên cứu ở ngoài nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 01-03 biên bản thỏa thuận hợp tác mới được kí kết;</li> <li>- Cử từ 01-03 đoàn ra (làm việc, khảo sát thị trường, tìm kiếm đối tác, tham dự hội thảo, hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn,...);</li> <li>- Tiếp nhận từ 04-06 đoàn vào trao đổi học thuật, tìm kiếm cơ hội hợp tác.</li> <li>- Từ 05-10 giảng viên được cử đi bồi dưỡng, trao đổi học thuật ở nước ngoài;</li> <li>- 01 chương trình trao đổi sinh viên quốc tế được triển khai;</li> <li>- Thu hút từ 60-100 sinh viên quốc tế đến học tập, trao đổi tín chỉ và không tín chỉ.</li> </ul>	<p>PGS.TS. Nguyễn Danh Nam, TS. Ôn Thị Mỹ Linh, TS. Nguyễn Thanh Bình, ThS. Vũ Đình Bắc, ThS. Hoàng Thị Kim Oanh</p> <p>Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính – Tổ chức, Phòng Đào tạo, các khoa/bộ môn trực thuộc</p>	Tháng 7/2021
2	Tăng cường hoạt động quản lý lưu học sinh quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức 01 hội nghị quản lý lưu học sinh;</li> <li>- Báo cáo đánh giá hiệu quả của công tác quản lý lưu học sinh hằng năm.</li> </ul>	<p>TS. Ôn Thị Mỹ Linh, ThS. Vũ Đình Bắc, ThS. Hoàng Thị Kim Oanh, ThS. Nguyễn Thị Thu Hằng</p> <p>Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, BQL Ký túc xá, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Các khoa/bộ môn trực thuộc có LHS</p>	Tháng 7/2021

#### 4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

##### 4.1. Quản lý cơ sở vật chất

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Triển khai LCNT và giám sát thi công sửa chữa, mua sắm, lắp đặt trang thiết bị hạng mục GD B2, B4 của DA CSVC ETEP	Tòa nhà GD B2, B4, hội trường C1 được nâng cấp hiện đại, bền đẹp phù hợp mục đích sử dụng của công trình Các phòng học của GD B2, B4 và hội trường C1 được được trang bị thiết bị hiện đại phù hợp với các hoạt động dạy học và hội họp của Trường	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và Ban QLDA Bộ	9/2020 đến 6/2021	
2	Triển khai LCNT và giám sát mua sắm, thi công và lắp đặt trang thiết bị và các phần mềm quản lý thuộc cấu phần CNTT của DA CSVC ETEP	Hạ tầng CNTT được nâng cấp hiện đại phù hợp với các hoạt động của Trường	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và Ban QLDA Bộ	9/2020 đến 6/2021	
3	Triển khai LCNT qua mạng, ký HD và thanh quyết toán cho 11 gói thầu của ETEP phục vụ công tác bồi dưỡng giáo viên.	Hồ sơ 11 gói thầu chuẩn theo quy định của Chương trình ETEP và pháp luật của Nhà nước	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và Ban QLDA Bộ	8/2020 đến 3/2021	
4	Lập đề án quy hoạch tổng thể Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên	Đề án quy hoạch tổng thể giai đoạn 2020-2030 của Trường được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan	1/2020 đến 12/2020	
5	Triển khai thi công các công trình khác đầu tư bằng nguồn vốn của Trường được năm 2020 theo QĐ số: 1544/QĐ-DHTN ngày 4/8/2020 của Giám đốc DHTN	Hệ thống CSVC được nâng cấp phục vụ các hoạt động trong Trường kịp thời, đúng mục đích, hiệu quả.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan	8/2020 đến 12/2020	



TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
6	Sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị, nội thất Phòng họp A1A	Phòng họp có trang thiết bị đáp ứng các hoạt động họp, hội nghị, hội thảo của Trường.	Phòng QTPV/ Phòng KHTC và các đơn vị liên quan	8/2020 đến 12/2020	
7	Cải tạo, xây dựng thành công 01 phòng học trực tuyến tại tầng 5 nhà Thư viện	Phòng học/họp trực tuyến hoạt động hiệu quả.	- Trung tâm TT-TV; - Phòng QT-PV; -Phòng KH-TC.	Trong năm học 2020-2021	

#### 4.2. Công tác kế hoạch - Tài chính

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch chiến lược ngắn hạn, trung hạn, dài hạn về tài chính	Xây dựng kế hoạch chiến lược về tài chính giai đoạn 2020– 2025 và giai đoạn 2020 – 2050	Chủ trì: PGS.TS. Mai Xuân Trường Các đơn vị phối hợp chính: KHTC, ĐT, HCTC, KHCCN&HTQT, QTPV,...	Tháng 7/2021	

#### 4.3. Thông tin - thư viện

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức ngày Hội đọc sách và văn hóa Đọc lần thứ V.	Tổ chức ngày Hội. Có riêng 01 ngày bán sách: Giao lưu giữa diễn giả và bạn đọc, tặng sách. Dự kiến thu hút ít nhất hơn 2.000 sinh viên.	-Trung tâm TT-TV; - Hội sinh viên; - Ban Bảo vệ; - Phòng QT-PV; -Phòng KH-TC	Tháng 4/2021	

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
2	Nâng cấp tối ưu hóa quy trình quản lý hệ thống phòng máy thực hành, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các phòng thực hành.	Phân hạng lao động và kiểm đếm được chất lượng công việc Kết quả khảo sát chất lượng hoạt động của hệ thống phòng máy thực hành.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm TT-TV;</li> <li>- Phòng QT-PV;</li> <li>- Phòng Đào tạo;</li> <li>- Các Khoa/Bộ môn.</li> </ul>	Tiến hành liên tục trong năm học 2019-2020	

### 5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1.	Kiện toàn hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục	Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng KT&ĐBCLGD	Tháng 12/2020	
2.	Ban hành chuẩn đầu ra các CTĐT	Chuẩn đầu ra các CTĐT đại học áp dụng từ khóa 55	Phòng KT&ĐBCLGD; khoa/bộ môn		
3.	Triển khai đánh giá Trường năm 2020 theo bộ tiêu chuẩn TEIDI .	Báo cáo tự đánh giá theo TEIDI; Minh chứng kèm theo báo cáo; - Báo cáo đánh giá đồng cấp.	- Phòng KT&ĐBCLGD; Nhóm công tác chuyên trách	Tháng 12/2020	
4.	Triển khai đánh giá trực tuyến 02 CTĐT (SP Toán, SP Hóa) theo chuẩn AUN	- Báo cáo tự đánh giá; minh chứng.	Khoa Toán, Hóa học; Phòng KT&ĐBCLGD	Tháng 12/2020	



TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
5.	Tự đánh giá theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT 6 CTĐT cử nhân sư phạm (SP Địa lý, Tâm lý giáo dục, SP Tiếng Anh, GD Tiểu học, Giáo dục Chính trị, Thể dục thể thao)	- Báo cáo tự đánh giá; minh chứng	- Phòng KT&ĐBCLGD; - Các khoa quản lý CTĐT	Tháng 4/2021	

#### 6. Công tác học sinh sinh viên

STT	Tên hoạt động	Thời gian	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Kết quả dự kiến	Ghi chú
1	Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” năm học 2020-2021	Tháng 8, 9/2020 Tháng 11/2020	Phòng CTHSSV chủ trì; các đơn vị: Đào tạo, Khảo thí &ĐBCLGD, các Khoa/Bộ môn trực thuộc, PA83...; mời các chuyên gia đến nói chuyện	- 04 lớp học chính trị; - 01 lớp học tập tằm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; - 01 đến 02 buổi TT, giáo dục kỹ năng sống cho SV	
2	Tổ chức chương trình chào Tân SV K55; tập huấn kỹ năng cho sinh viên	T9/2020	Chủ trì ĐTN, HSV; Phòng CTHSSV các Khoa/Bộ môn phối hợp	Chương trình	
3	Triển khai Sổ tay sinh viên điện tử;  Triển khai phần mềm Công khai văn bằng chứng chỉ	Tháng 8/2020  Trong năm học	Phòng Công tác HSSV chủ trì, các Khoa/Bộ môn triển khai thực hiện	Sổ tay điện tử được triển khai ứng dụng;  Ứng dụng phần mềm trong quản lý văn bằng, chứng chỉ	
4	Hội nghị cán bộ lớp, đoàn, hội năm học 2020-2021	Tháng 1 năm 2021	Phòng CTHSSV chủ trì, các đơn vị trong Trường phối hợp	- Tổ chức 01 Hội nghị; 100 % SV là cán bộ lớp,	

				đoàn, hội tham gia	
5	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2019, 2020	Triển khai trong năm học	Phòng CTHSSV chủ trì; phối hợp với Ban LL Cựu sinh viên, Các Khoa/Bộ môn trực thuộc.	80-90% sinh viên tốt nghiệp trong năm 2019, 2020 được khảo sát	

## 7. Công tác thanh tra pháp chế

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường. Tư vấn về pháp luật cho các đơn vị, cá nhân trong Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật</li> <li>- Báo cáo kết quả tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật</li> </ul>	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Trong năm học	
2	Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến công tác phòng chống tham nhũng; Công khai minh bạch tài sản; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức Hội nghị phòng, chống tham nhũng</li> <li>- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quý, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm</li> <li>- Văn bản chỉ đạo về kê khai minh bạch tài sản</li> <li>- Báo cáo kết quả minh bạch tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Thanh tra - Pháp chế</li> <li>- Phòng Hành chính - Tổ chức</li> </ul>	Trong năm học	



## 8. Ký túc xá

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm cần đạt được	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Thực hiện Đề án Tự chủ trong công tác quản lý ký túc xá	Các sản phẩm theo thuyết minh của Đề án	- Chủ trì: Ban Quản lý ký túc xá - Phối hợp: Các đơn vị trong trường	Tháng 09 năm 2021	