

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 02 năm 2017

## **ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VỆ SINH GIẢNG ĐƯỜNG, CHĂM SÓC CÂY CẢNH TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM – ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

### **I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

- Nghị quyết số: 93-NQ/ĐU của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên ngày 2/10/2016 (Nội dung NQ ghi: “Đối với sinh viên: Coi trọng tự học và thực hiện nghiêm túc việc tự phục vụ”);

- Kết luận số: 69/KL-ĐHSP Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên ký ngày 06 tháng 01 năm 2017;

- Kế hoạch số: 259/KH-2017 về triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên ký ngày 7/2/2017.

### **II. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC VỆ SINH VÀ CHĂM SÓC CÂY CẢNH TẠI TRƯỜNG HIỆN NAY**

#### **1. Thực trạng**

1.1. Thực trạng công tác vệ sinh của Trường hiện nay:

Tổng diện tích khuôn viên 6ha, tổng diện sàn các toà nhà là 89.000 m<sup>2</sup> cần vệ sinh hàng ngày.

Kinh phí hợp đồng thuê vụ việc năm 2016 là: 522.600.000 đồng

Hầu hết các khu vực trong khuôn viên Trường, 05 giảng đường, 04 nhà làm việc, nhà thí nghiệm, thư viện, hội trường từ trước Nhà trường đều hợp đồng thuê vụ việc thực hiện.

1.2. Thực trạng công tác chăm sóc cây cảnh của Trường hiện nay:

Diện tích khuôn viên Trường hơn 6ha, với nhiều loại cây đòi hỏi sự chăm sóc khác nhau.

Toàn bộ khuôn viên cây cảnh khu nhà làm việc và giảng đường hiện nay đã được phân chia cho các liên chi đoàn tham gia chăm sóc cùng với bộ phận chăm sóc cây cảnh (03 người) của phòng Quản trị - Phục vụ

1.3. Trong năm 2017 Trường sẽ nhận thêm 5 toà nhà mới đưa vào sử dụng, khi đó cần thực hiện thêm khối lượng công việc vệ sinh hàng ngày và chăm sóc cây cảnh. Toà nhà TTPTKN sư phạm (7 tầng) sẽ đưa vào sử dụng từ tháng 5/2017; các toà nhà gồm: Nhà tập đa năng (2800 m<sup>2</sup>), Nhà làm việc (5 tầng), Giảng đường mới (5 tầng) sẽ đưa vào sử dụng từ tháng 11/2017.

#### **2. Một số vấn đề cần khắc phục liên quan đến giữ gìn vệ sinh môi trường**



- Còn một số sinh viên không có ý thức giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường do chưa được rèn luyện ý thức tự phục vụ. Sinh viên khi tham gia chăm sóc khuôn viên cây cảnh có tình trạng: đi làm muộn, phải có sự nhắc nhở thúc giục của nhân viên tổ chăm sóc cây cảnh, nhỏ cỏ hời hợt để bừa bãi, khi làm xong không mang dụng cụ trả về kho.

- Số lượng diện tích khuôn viên cây cảnh trong Trường ngày càng lớn, số nhân viên chăm sóc cây cảnh giảm (trước năm 2016 là 05 người tham gia chăm sóc cây cảnh, hiện nay còn 03 người)

- Cần xây dựng kế hoạch sử dụng các tòa nhà mới trong đó có công tác vệ sinh, chăm sóc cây cảnh. (Gồm các tòa nhà và khuôn viên: TTPTKNSP, 01 giảng đường, 01 nhà làm việc, 01 nhà tập đa năng).

### **III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG ĐỀ ÁN**

#### **1. Mục tiêu**

Xây dựng kế hoạch vệ sinh và chăm sóc cây cảnh trong Trường đảm bảo tính thực tiễn và khả thi nhằm: Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, tự phục vụ cho sinh viên; Giữ cho giảng đường, nhà làm việc và khuôn viên trong Trường luôn “xanh, sạch, đẹp”; Sử dụng hiệu quả kinh phí dành cho công tác vệ sinh và chăm sóc cây cảnh. Xây dựng kế hoạch vệ sinh và chăm sóc cây cảnh cho các tòa nhà và khuôn viên mới sẽ đưa vào sử dụng 2017.

#### **2. Nội dung của đề án**

##### **2.1. Công tác vệ sinh**

##### **2.1.1. Phân công vệ sinh các khu vực trong Trường**

a) Phần bên trong các phòng học tại các giảng đường và sân vận động, các sân tập TDTT, bể bơi.

Sinh viên học tại phòng học nào thì tham gia vệ sinh bên trong phòng học đó theo lớp học phần của mình. Khu vực sân vận động và các sân tập TDTT, bể bơi (gọi tắt là sân tập bể bơi) do sinh viên các lớp học phần học tại các khu vực đó thực hiện công tác vệ sinh.

b) Phần còn lại tại các giảng đường và các khu vực khác trong Trường

- Khu vực gồm hành lang, cầu thang, khu WC của các giảng đường và Nhà thí nghiệm, Nhà thư viện, Sân và đường nội bộ trong Trường viên do Nhà trường thuê hợp đồng vụ việc làm công tác vệ sinh.

- Khu vực KTX do Ban QL KTX quản lý công tác vệ sinh.

##### **2.1.2. Quy định vệ sinh phòng học và sân tập bể bơi**



a) Lớp trưởng Lớp học phân chia trách nhiệm phân công sinh viên của Lớp thực hiện công tác vệ sinh *phòng học và sân tập bể bơi* trong thời gian lớp học tại *phòng học và sân tập bể bơi* đó (không được thuê người ngoài lớp làm vệ sinh).

b) Nội dung công việc vệ sinh:

- Lớp học phân công tiết học tại phòng học nào thì Lớp học phân công đó phải: Quét sạch nền nhà, lau sạch bàn ghế sinh viên, giáo viên và sắp xếp ngay ngắn; lau bảng và giặt khăn lau bảng; sau mỗi buổi học tắt hết các thiết bị điện, đóng chốt các cửa sổ, bỏ rác vào các thùng rác ở hành lang của từng tầng. Các Lớp học phân công TDĐT học tại các sân tập bể bơi thực hiện công tác vệ sinh theo phân công của Khoa TDĐT.

- Các lớp học phân công chung một phòng học thì phân chia thực hiện lau sàn phòng học 2 lần/tháng và vệ sinh quét mạng nhện, lau kính và khuôn cửa dưới 4m, làm sạch toàn bộ hệ thống cửa ra vào và cửa sổ 1 lần /tháng.

- Dụng cụ để vệ sinh phòng học gồm: chổi quét, khăn lau bảng và bàn ghế, hót rác để trong mỗi phòng học (các lớp học phân công có trách nhiệm bảo quản giữ dụng cụ của lớp); Khi sử dụng chổi lau sàn và quét mạng nhện làm vệ sinh ban cán sự lớp liên hệ với cán bộ quản lý giảng đường.

c) Thời gian thực hiện vệ sinh trước và sau giờ mỗi học phần. Quá trình thực hiện công tác vệ sinh không được làm ảnh hưởng đến giờ học của các lớp học khác.

d) Đánh giá công tác vệ sinh phòng học: Giảng viên dạy tại phòng học nào thì đánh giá nhận xét công tác vệ sinh phòng học đó ngay sau buổi dạy vào *Phiếu đánh giá* (ghi rõ họ tên và ký);

e) Tập thể, cá nhân nào thực hiện tốt hoặc chưa tốt sẽ được khen thưởng hoặc kỷ luật theo qui định của Nhà trường.

### 2.1.3. Công tác vệ sinh các khu vực thuê hợp đồng vụ việc

a) Khu vực thuê hợp đồng vụ việc và kinh phí thuê nhân công vệ sinh

TT	Khu vực	Khối lượng công việc làm vệ sinh	Số nhân công	Số tiền thuê 1 tháng (đồng)
1	Giảng đường B1	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	3.300.000
2	Giảng đường B2	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	3.300.000
3	Giảng đường B3	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	2.600.000



4	Giảng đường B4	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	3.300.000
5	Giảng đường B5	Sảnh, hành lang 2 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	1	1.200.000
6	Nhà làm việc A1&A2:	Sảnh, hành lang 3 tầng, 6 phòng WC, 2 cầu thang bộ	1	2.000.000
7	Nhà làm việc A3 và Nhà TN	Sảnh, hành lang 3 tầng, 6 phòng WC, 2 cầu thang bộ	1	1.500.000
8	Nhà thư viện	Sảnh, hành lang 2 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	1	2.500.000
9	Nhà A4	Sảnh, hành lang 9 tầng, 18 phòng WC, 2 cầu thang bộ và 1 thang máy, 4 phòng học	2	4.000.000
10	Sân, đường trong khuôn viên	Đường từ cổng chính đến cổng phụ KTX, sân các tòa nhà	2	4.000.000
		<b>Tổng</b>	<b>16</b>	<b>27.700.000</b>

Tổng tiền thuê nhân công 1 tháng: 27.700.000 đồng

Tổng tiền thuê nhân công 1 năm: 27.700.000 đồng/tháng x 12 tháng = 332.400.000 đồng, so sánh với năm trước giảm được 190.200.000 đồng và tương đương giảm 36,4%.

**Dự kiến kinh phí thuê nhân công các tòa nhà mới sẽ sử dụng năm 2017**

TT	Khu vực	Khối lượng công việc làm vệ sinh	Số nhân công	Số tiền thuê 1 tháng (đồng)
1	Giảng đường mới	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	3.300.000
2	Nhà làm việc mới	Sảnh, hành lang 5 tầng, 10 phòng WC, 2 cầu thang bộ	2	3.300.000
3	TT phát triển kỹ năng sư phạm	Sảnh, hành lang 7 tầng, 10 phòng WC, 16 phòng ngủ, 7 phòng làm việc hành chính, 5 phòng học 50 chỗ, 2 phòng họp 80 chỗ, 1 phòng họp 200 chỗ, 2 cầu thang bộ, 1 thang máy	2	Theo thực tế
		<b>Tổng</b>	<b>6</b>	



b) Quy định công tác vệ sinh của nhân viên hợp đồng vụ việc:

- Nhân viên làm vệ sinh tại giảng đường: Làm vệ sinh khu WC, quét hàng lang cầu thang sau tiết cuối mỗi ngày. Dội nước khu WC sau mỗi tiết học. Mỗi tuần lau sàn hành lang và cầu thang 1 lần, mỗi tháng lau các ô kính cao trên 4m 1 lần.

- Nhân viên làm vệ sinh tại Nhà làm việc, Nhà thí nghiệm, Nhà thu viên: Làm vệ sinh khu WC, quét hàng lang cầu thang sau giờ hành chính mỗi ngày. Dội nước khu WC sau giờ hành chính buổi sáng. Mỗi tuần lau sàn hành lang và cầu thang 1 lần, mỗi tháng lau các ô kính 1 lần.

- Nhân viên làm vệ sinh tại sân đường nội bộ trong Trường: Quét dọn sạch sẽ xong trước giờ hành chính 30 phút hàng ngày.

## **2.2. Công tác chăm sóc khuôn viên cây cảnh**

### **2.2.1. Đối với sinh viên**

- Nhổ cỏ dại, tưới cây, phát quang, làm sạch khu vực được phân công

- Phòng QT-PV và phòng CTHSV, Đoàn TN, Hội SV phân công lịch cụ thể cho từng đơn vị thực hiện

### **2.2.2. Đối với nhân viên chăm sóc cây cảnh (thuộc phòng Quản trị - Phục vụ)**

- Theo dõi toàn bộ cây cảnh trong khuôn viên Trường, cắt tỉa, trồng thay thế những cây chết, bón phân và phun thuốc bảo vệ thực vật khi cần thiết.

- Phát dụng cụ lao động và giám sát, đánh giá công việc chăm sóc khuôn viên cây cảnh của sinh viên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức thực hiện**

1.1. Việc đánh giá công tác vệ sinh *phòng học và sân tập bể bơi* của các Lớp học phần:

- Phòng Quản trị - Phục vụ chuẩn bị *Phiếu đánh giá công tác vệ sinh phòng học và sân tập bể bơi*, lớp trưởng các lớp học phần lấy phiếu tại cán bộ quản lý giảng đường và văn phòng Khoa TĐTT.

- Hằng tháng lớp trưởng các lớp học phần nộp phiếu đã đánh giá về Hội SV. Phòng CTHSSV, Hội SV, Đoàn TN và các khoa đánh giá công tác vệ sinh phòng học của các lớp học phần theo *Phiếu đánh giá công tác vệ sinh phòng học và sân tập bể bơi*, các nguồn thông tin tin cậy khác.

1.2. Việc thực hiện công tác vệ sinh các khu vực khác:

- Phòng Quản trị - Phục vụ phối hợp với Phòng KH-TC, Phòng TT-PC xây dựng hợp đồng thuê khoán trình BGH ký duyệt.

- Phòng Quản trị - Phục vụ tổ chức thực hiện hợp đồng theo chức năng.

1.3. Tập thể, cá nhân nào thực hiện tốt hoặc chưa tốt sẽ được khen thưởng hoặc kỷ luật theo qui định của Nhà trường.

## 2. Một số giải pháp cụ thể

2.1. Tăng cường sự kiểm tra giám sát của các phòng chức năng và các đơn vị liên quan về kế hoạch triển khai thực hiện đề án.

2.2. Đẩy mạnh phong trào thi đua giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường.

2.3. Xây dựng chế độ quy định thưởng phạt đối với công tác giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường.

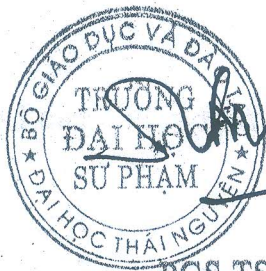
## IV. KẾT LUẬN

Triển khai thực hiện Đề án là nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 nhằm cải tiến công tác vệ sinh, chăm sóc khuôn viên cây cảnh theo hướng hiệu quả, tiết kiệm, bền vững. Kinh trình BGH giao cho các đơn vị liên quan thẩm định để triển khai các nhiệm vụ của Đề án.

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 2 năm 2017

### Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Mai Xuân Trường

### NGƯỜI LẬP

Nguyễn Mạnh Hùng